

CBS De Kamperschouw

Schoolplan 2023-2027



Leeswijzer

Doel schoolplan

Dit schoolplan is het beleidsdocument waarin wij aangeven welke ambities wij voor de schoolplanperiode 2019-2023 als school hebben.

Het schoolplan is opgesteld binnen de kaders van het strategisch koersplan van Primas-scholengroep. Zie Strategisch koersplan 2022 – 2026

Hoofdstuk 1: De missie en visie van onze school. Daaruit voortvloeiend hebben wij een aantal keuzes gemaakt.

Hoofdstuk 2: Onderwijskundige vormgeving, een beschrijving van het huidige onderwijs op onze school. Daarbij is nagegaan of wij voldoen aan de wettelijke eisen en aan onze eigen eisen. Ook is nagegaan op welke punten het huidige onderwijs op onze school nog overeenkomt met onze visie. De voorgenomen ambities zijn opgenomen in de meerjarenplanning in hoofdstuk 5.

Hoofdstuk 3: Het personeelsbeleid op onze school heeft verband met het onderwijskundig beleid. In het integraal personeelsbeleidsplan wordt dit beleid uitvoerig beschreven.

Hoofdstuk 4: Het ontwikkelen en bewaken van de in dit plan beschreven kwaliteit van het onderwijs is een belangrijke opdracht van onze school. In dit hoofdstuk beschrijven wij de werkwijze om dit te realiseren.

Hoofdstuk 5: Onze ambities en meerjarenplanning voor de komende jaren.

Deze meerjarenplanning en de ontwikkelingen in de loop van de tijd zijn richtinggevend voor onze actie/jaarplannen die jaarlijks worden opgesteld.

Het schoolplan geeft aan bestuur, team en ouders duidelijkheid over wat wij willen bereiken met het onderwijs binnen onze organisatie.

Totstandkoming

In samenwerking met leerlingen, het team, ouders, bestuur en de collega-directeuren van Primas-scholengroep is gewerkt aan de totstandkoming van het schoolplan 2023-2027.

Door het op verschillende wijze verkrijgen van relevante data, heeft het schoolteam tijdens studiemomenten en teambijeenkomsten het schoolplan 2023-2027 op kunnen stellen en later vaststellen.

Verzameling van data is op volgende wijze tot stand gekomen:

- *Evaluatie van het vorige schoolplan;*
- *Jaarlijkse evaluaties van de actie/jaarplannen;*
- *Jaarverslagen van de school;*
- *Input van teamleden vanuit bouw- en teambijeenkomsten;*
- *Input van partners zoals het samenwerkingsverband, centrum jeugd en gezin en het voortgezet onderwijs;*
- *Uitkomsten en analyse van tevredenheidsmetingen van ouders, leerlingen en het team;*
- *Informeel gesprekken met leerlingen en ouders;*
- *Overzichten en analyse van leerresultaten op basis van methode(onafhankelijke) toetsen;*
- *Een sterkte-zwakte-analyse (SWOT) van het team;*
- *Zelfevaluatie inspectiekader van de school;*
- *Het strategisch beleidskader van de scholengroep;*
- *Kwaliteitszorg en ambitie van de scholengroep;*
- *En het integraal personeelsbeleid van de scholengroep.*

Verkregen data door analyse van bovenstaande stukken, gesprekken of metingen worden gerelateerd aan de missie en visie van de organisatie. Vanuit dat startpunt worden ambities geformuleerd waar het team de komende beleidsperiode aan wil werken. Deze ambities komen overeen met de onderwijsbehoeften van leerlingen, ouders en onderwijsprofessionals.

De onderwijsprofessionals zijn verantwoordelijk voor het realiseren van de ambities. De leidinggevende faciliteert in tijd, middelen en kennis. Ook overziet de leidinggevende of ambities bereikt zullen worden en of er bijgesteld moet worden.

Het bevoegd gezag stelt zich door middel van de akkoordverklaring verantwoordelijk voor het ondersteunen en bewaken van datgeen in het schoolplan is beschreven. Tevens stelt het bevoegd gezag zich garant voor het gericht inzetten van middelen voor het ondersteunen van dit schoolplan.

De directie stelt het schoolbestuur, de medezeggenschapsraad en ouders op de hoogte van de bereikte doelen door middel van jaarverslagen.

Samenhang met andere documenten

In dit schoolplan verwijzen wij naar de volgende documenten die aanwezig zijn op onze school:

- *Strategisch koersplan 2022 – 2026*
- *Document Kwaliteitszorg en ambitie Primas-scholen*
- *Integraal personeelsbeleidsplan (IPB);*
- *Schoolgids/kalender;*
- *Zorgplan;*
- *Het schoolondersteuningsprofiel (SOP);*
- *Kwaliteitszorg en ambitie Primas-scholengroep;*
- *Ondersteuningsplan samenwerkingsverband Kind op 1.*



Vaststelling

Het schoolplan 2023-2027 is vastgesteld in de vergadering van het schoolteam

d.d.

Suzanne Westveer-Brinkhuis

Directeur



.....

De MR heeft instemming verleend met het schoolplan 2023-2027

d.d.

Anouk Uijl



.....

Het schoolplan 2023-2027 is vastgesteld door het bestuur van de school

d.d. 20-06-2023



.....

Agnes de Jong, Algemeen directeur Primas-scholengroep

Inhoudsopgave

Inhoud

| | |
|--|----|
| Leeswijzer..... | 2 |
| Totstandkoming..... | 3 |
| Vaststelling..... | 5 |
| Inhoudsopgave..... | 6 |
| 1.1 Inleiding..... | 7 |
| 1.2 Identiteit, missie en visie Primas-scholengroep..... | 7 |
| 1.3 Identiteit, missie en visie De Kamperschouw..... | 8 |
| 2. Onderwijskundige vorming..... | 10 |
| 2.1 Inleiding..... | 10 |
| 2.2 Wettelijke opdracht van het onderwijs..... | 10 |
| 2.2.1 Ononderbroken ontwikkelingsgang..... | 10 |
| 2.2.2 Brede ontwikkeling..... | 11 |
| 2.2.3. Multiculturele samenleving & burgerschap..... | 12 |
| 2.2.4. Kerndoelen/onze streefdoelen en referentieniveaus..... | 13 |
| 2.2.5. Kinderen die extra zorg behoeven: Passend onderwijs..... | 15 |
| 2.2.6. Onderwijs aan langdurig zieke kinderen..... | 16 |
| 3. Personeelsbeleid..... | 18 |
| 3.1 Inleiding..... | 18 |
| 3.2 Personeelsbeleid in samenhang met het onderwijskundig beleid..... | 18 |
| 4. Personeelsbeleid..... | 23 |
| 4.1 Inleiding..... | 23 |
| 4.2 Voorwaarde van onze kwaliteitszorg..... | 23 |
| 4.3 Inrichting van onze kwaliteitszorg..... | 25 |
| 5. Meerjarenplanning..... | 29 |
| 5.1 Inleiding..... | |
| 5.2 Interne en externe analyses..... | 29 |
| 5.3 Ambities naar aanleiding van de interne en externe analyses..... | 30 |
| 5.4 Ambities en plannen..... | 31 |
| 5.5 Overzicht ambities en plannen, veranderingsgebieden in de schoolplanperiode..... | 35 |
| 5.6 Sponsoring..... | 36 |

1. De opdracht van onze school

1.1 Inleiding

Dit hoofdstuk is dragend voor ons werk in de komende schoolplanperiode. Wij beschrijven hier vanuit welke opvattingen het onderwijs wordt verzorgd. Dit binnen de kaders van ons strategisch beleidsplan. Eerst vanuit de Primas-scholengroep en daarna verder vertaald naar De Kamperschool.

1.2 Identiteit, missie en visie Primas-scholengroep

Onze missie

Het aanbieden van kwalitatief hoogwaardig onderwijs in een inspirerende omgeving aan alle aan ons toevertrouwde kinderen.

Onze visie

In onze visie geven wij aan hoe wij ons onderwijs willen vormgeven. De beschreven uitgangspunten beschouwen wij als kwaliteitscriteria waaraan we ons onderwijs in de komende periode willen toetsen.

Visie op leren

Een kind is geen vat dat je vult met kennis. Daarom hebben onze leerlingen aandacht voor leren met hoofd, hart en handen. Daarom krijgt ieder kind zijn eigen aandacht. Extra hulp als dat nodig is, extra opdrachten als dat kan. Een kind is ook geen onbeschreven blad en niet alles is maakbaar. Bij het leren hebben wij te maken met de aanleg van het kind en met omgevingsfactoren (de fysieke leeromgeving, lesmethodes, leermiddelen en leerkrachten). Dat laatste kunnen wij beïnvloeden.

Visie op onderwijs

Omgevingsfactoren (de fysieke leeromgeving, lesmethodes, leermiddelen en leerkrachten) beïnvloeden de mate waarin kinderen leren en het beste uit zichzelf halen. Wij zullen met alles wat binnen ons vermogen ligt voorwaarden scheppen om kinderen optimale kansen te geven. Wij willen kinderen gedegen onderwijs aanbieden en de zelfstandigheid van kinderen bevorderen door ze te leren plannen, beoordelen en registreren. Wij willen daarbij rekening houden met de verschillen die er tussen kinderen zijn. Wij willen zelfvertrouwen, competentie-ervaringen en een ononderbroken ontwikkelingsgang bevorderen.

Visie op opbrengsten van het onderwijs

Wij willen dat kinderen resultaten behalen die bij hen passen, bij wat er van deze kinderen verwacht kan worden. Opbrengsten zijn meer dan leerresultaten. Opbrengsten zijn ook: plezier in het leren, plezier in het samenwerken.

Visie op schoolklimaat

Wij willen een veilige plek zijn voor kinderen en zorgen voor een goed leer- en leefklimaat in een mooie, schone en uitdagende omgeving, waarbij het onderwijs is afgestemd op de leef- en belevingswereld van kinderen. Wij kennen rechten en plichten, vrijheden en regels. Wij gaan beleefd met elkaar om en laten ieder in zijn waarde.

Leerkrachten spelen bij dit alles een cruciale rol!

Visie op maatschappelijke positionering

Het gaat in ons onderwijs niet alleen om zelfontplooiing en talentontwikkeling, maar ook om: 'omzien naar de ander' en 'je ten dienste stellen van de maatschappij'. Wij willen zogenaamde EN –EN-scholen zijn om te bewerkstelligen dat onze kinderen zich optimaal kunnen ontwikkelen tot 'voorbeeldige' gasten op aarde, zodat zij tot vreugde van zichzelf en tot zegen voor anderen zullen zijn. Mensen die kunnen doen wat ze, binnen hun vermogen, geleerd hebben op de voor hen juiste plaats in onze samenleving.

1.3 Identiteit, missie en visie De Kamperschouw

Op CBS De Kamperschouw willen wij elke leerling kwalitatief hoogwaardig onderwijs bieden in een inspirerende omgeving.

Dat doen wij door samen te ontdekken, samen te leren en samen te zijn.

Visie op leren

Op CBS De Kamperschouw leren leerlingen met hoofd, hart en handen. Ieder kind krijgt aandacht, extra hulp als dat nodig is en extra opdrachten als dat kan. Fouten maken mag, het team helpt de kinderen ervan te leren.

Visie op onderwijs

Het team van CBS De Kamperschouw wil alle kinderen optimale kansen te bieden.

Leerkrachten houden rekening met de verschillen die er tussen kinderen zijn en proberen zoveel mogelijk aan te sluiten op de specifieke onderwijsbehoeften van het kind. Wij bevorderen zelfvertrouwen, verantwoordelijkheid en eigenaarschap.

Visie op houding

Het team van de Kamperschouw wil leerlingen leren verantwoordelijk en respectvol met elkaar en hun omgeving om te gaan, om feedback te geven en te ontvangen én om gemotiveerd te zijn om te leren. Het team wil dat realiseren door boeiend onderwijs te bieden en door eerlijk, transparant, voorspelbaar en consequent te handelen.

Visie op opbrengsten van het onderwijs

Wij willen dat kinderen resultaten behalen die bij hen passen, bij wat er van deze kinderen verwacht kan worden. Opbrengsten zijn meer dan leerresultaten. Opbrengsten zijn ook: plezier in het leren, plezier in het samenwerken.

Visie op schoolklimaat

Wij willen een veilige plek zijn voor kinderen en zorgen voor een goed leer- en leefklimaat in een mooie, schone en uitdagende omgeving, waarbij het onderwijs is afgestemd op de leef- en belevingswereld van kinderen. Wij kennen rechten en plichten, vrijheden en regels. Wij gaan beleefd met elkaar om en laten ieder in zijn waarde. Ook leren we om te gaan met teleurstellingen.

Leerkrachten spelen bij dit alles een cruciale rol!

Visie op maatschappelijke positionering

Het gaat in ons onderwijs niet alleen om zelfontplooiing en talentontwikkeling, maar ook om: 'omzien naar de ander' en 'je ten dienste stellen van de gemeenschap'.

Door aandacht te schenken aan een positief schoolklimaat, maar ook aan 21e -eeuwse vaardigheden en burgerschap willen wij onze kinderen helpen zich optimaal te ontwikkelen tot 'voorbeeldige' deelnemers aan de maatschappij.



2. Onderwijskundige vorming

2.1 Inleiding

In dit hoofdstuk leest u terug op welke wijze invulling aan de wettelijke opdracht van het onderwijs op CBS De Kamperschouw wordt vormgegeven. De vakgebieden zijn uiteraard gerelateerd aan onze missie en visie op onderwijs.

2.2 Wettelijke opdracht van het onderwijs

In de wet op het primair onderwijs staat in een aantal artikelen beschreven aan welke eisen het onderwijs moet voldoen. Hieronder onze uiteenzetting met het volgende uitgangspunt:

“Wij hebben hoge verwachtingen van onze leerlingen, wij trachten het maximale uit de leerlingen te halen door middel van betrokkenheid, eigenaarschap en kwalitatief goed onderwijs.”

2.2.1 Ononderbroken ontwikkelingsgang

Artikel 8 lid 1 WPO geeft aan: Het onderwijs wordt zodanig ingericht, dat de leerlingen een ononderbroken ontwikkelingsproces kunnen doorlopen.

Voor het handelen van de leerkracht betekent dit voor ons:

- De leerkracht stemt daar waar nodig en mogelijk de activiteiten af op de persoonlijkheid, de capaciteiten en de ontwikkeling van het kind;*
- De leerkracht biedt daar waar nodig en mogelijk het kind de mogelijkheid om in eigen tempo en begaafdheid een minimumpakket binnen de verschillende leer- en vormingsgebieden te doorlopen;*
- De leerkracht biedt daar waar nodig en mogelijk de kinderen een aanvullend programma aan;*
- Bij aanschaf van nieuwe methodes zal steeds worden bezien of er sprake is van een ononderbroken lijn en een leergang voor vier- tot en met twaalfjarigen.*

2.2.2 Brede ontwikkeling

Artikel 8 lid 2 WPO geeft aan: Het onderwijs richt zich in elk geval op de emotionele en de verstandelijke ontwikkeling, en op het ontwikkelen van creativiteit, op het verwerven van noodzakelijke kennis en van sociale, culturele en lichamelijke vaardigheden (brede ontwikkeling).

De methodes die op school gebruikt worden omvatten de leerstofgebieden die op grond van de wet moeten worden aangeboden. Deze zorgen ervoor dat de verschillende terreinen van de ontwikkeling aan de orde komen. Variatie in werkvormen en instructiemethodes is van belang. Zo wordt er gewerkt met coöperatieve werkvormen en proberen we zoveel mogelijk 'belevings onderwijs' aan te bieden. Verder is er in grote mate sprake van brede ontwikkeling bij de onderdelen Godsdienstige/ levensbeschouwelijke vorming, Goed van Start en aandachtstraining. Bij deze specifieke vakgebieden wordt bewust gewerkt met kinderen rondom religie en sociaal-emotionele vorming vanuit een breed perspectief.

Sociaal emotionele ontwikkeling

Voor de sociaal emotionele ontwikkeling is voorbeeldgedrag van de leerkracht (en ouders) leidend. Het team heeft, met het oog op wat in de toekomst van personen wordt gevraagd, visie op gedrag gevormd. Aan onze visie worden de in te zetten preventies en interventies gerelateerd. Ook (toekomstige) methodes en onderwijsbegeleiding worden langs onze visie gelegd. Dat zorgt voor duidelijkheid en eenduidigheid in onze communicatie en handelen.

Verder is er in grote mate sprake van brede ontwikkeling bij de onderdelen godsdienst en sociaal emotionele ontwikkeling. Bij deze specifieke vakgebieden wordt bewust gewerkt met kinderen rondom religie en sociaal-emotionele vorming vanuit een breed perspectief. We maken hierbij gebruik van de methodes Trefwoord en Kwink.

Bewegingsonderwijs

De kinderen op De Kamperschouw krijgen tweemaal 60 minuten gym per week. We maken hiervoor gebruik van de gymzaal bij de tennisvereniging. We zetten tijdens deze lessen in op spel en sociale en motorische ontwikkeling. We gebruiken hiervoor de methode Lessenplan voor groep 3 t/m 8. Vanuit het bewegingsonderwijs maken de kinderen ook kennis met een grote diversiteit aan sporten die worden beoefend in de directe omgeving van het dorp. Jaarlijks wordt ook de MQ-scan afgenomen, waardoor we zicht krijgen op aandachtspunten en deze in onze lessen kunnen aanbieden.

Groep 1 en 2 hebben 60 min gym per week in onze inpandige speelzaal.

Kunst & cultuur

Hiervoor gebruiken we het cultuuraanbod van Primas. De dans- en beeldende vormingslessen van de vakspecialisten. In de geplande themaweken komt dit ook aan bod met behulp van onze methode Faqta.

Kunst & cultuur zijn binnen onze scholengroep een speerpunt van beleid. Vanuit een eigen cultuurbeleidsplan wordt gewerkt aan een breed opgezet scala van activiteiten in en buiten de school. Leerkrachten worden bijgeschoold door de vakdocent vanuit de eigen vereniging. Daarnaast zijn er uitstapjes en excursies bijvoorbeeld naar het Rijksmuseum.

2.2.3. Multiculturele samenleving & burgerschap

Artikel 8 lid 3 WPO geeft aan: Het onderwijs gaat er mede van uit dat de leerlingen opgroeien in een multiculturele samenleving.

Burgerschapsvorming wil voor ons zeggen: het inleiden van kinderen in de samenleving. Vorming van kinderen tot aangename, verantwoordelijke mensen die met gevoel voor identiteit, respect en vertrouwen kunnen deelnemen aan de levensbeschouwelijke, pluriforme en democratische maatschappij. Het is het helpen vormen van wie je bent (identiteit), het helpen bij het deelnemen aan de samenleving (participatie), het verwerven van kennis van en het leren omgaan met de principes van de democratie (democratie) Dit alles begint bij ons, volwassenen. Wij moeten onze kinderen bovenal voorleven wat goed burgerschap is door respectvol, beleefd en zorgvuldig met elkaar en de omgeving om te gaan.

Godsdienst/Burgerschap

In de lessen gebruiken we de methodes "Trefwoord en Kwink".

Burgerschapsvorming begint bij identiteitsvorming. Je mag eerst leren ontdekken wie jezelf bent om goed te kunnen functioneren in de maatschappij. Wij besteden veel aandacht aan levensbeschouwelijke vorming door onze aandacht voor opening, het vertellen van Bijbelverhalen, christelijke liederen en vieringen. Ook komt de dominee jaarlijks in de school.

Gezonden redzaam gedrag vertaalt zich in lessen rondom gezonde voeding. Ook vinden we kritisch denken bij kinderen belangrijk om te ontwikkelen. We werken/hanteren met een antipestprotocol (Zie anti pestprotocol)

De school midden in de samenleving

Onze school is een gemeenschap op zichzelf. Vanuit een veilig schoolklimaat leren kinderen omgaan met elkaar, lief en leed samen delen. Gezamenlijke beleving stimuleert betrokkenheid. Voorbeelden daarvan zijn vieringen en feesten, maar ook het delen van verdriet.

Onze school staat in een dorp op een eiland, maar de school zelf is geen eiland in de gemeenschap. Daarom is betrokkenheid met en zorg voor anderen erg belangrijk. Kinderen zetten zich in voor goede doelen, de gemeenschap en de natuur. De kinderen leren te krijgen, maar vooral ook om te geven.

Er is aandacht voor actuele gebeurtenissen als de viering van Bevrijding, Prinsjesdag en verkiezingen. Maar ook voor dodenherdenking en vreselijke incidenten als natuurrampen of ongelukken.

Wij hebben als school het oorlogsmonument in Kamperland geadopteerd en zijn met de bovenbouw zeer betrokken bij de herdenkingen in Kamperland. Wij vinden het belangrijk kinderen bewust te maken dat we blij en dankbaar mogen zijn dat we leven in vrijheid.

Europees en wereldburgerschap

Onze kinderen worden opgevoed als wereldburgers. Die betrokkenheid creëren we door projecten als Edukans, maar ook door lessen Nieuwsbegrip over actuele situaties in de wereld, lessen wereldoriëntatie en gesprekken in de klas naar aanleiding van gebeurtenissen, artikelen of jeugdjournaaluitzendingen.

Groepsdynamiek en pestproblematiek

Elke groep mensen volgt een vaste structuur om een groep te worden. We noemen dat groepsdynamiek. (Tuckman, 1965) Het is belangrijk om die dynamiek als leerkracht te volgen en te begeleiden om tot een fijne groep te komen.

“Pesten” zien we niet als op zich staand onderwerp. Hoe wij daar mee omgaan is een onderdeel van ons pedagogisch klimaat op school. Ieder schooljaar spreken we met elkaar af hoe we daar aan de hand van onze ervaringen in het verleden mee omgaan.

Om groepsdynamiek te kunnen begeleiden en pesten te voorkomen of te stoppen, werken wij structureel aan het volgende:

- Groepsdynamiek – aan het begin van het schooljaar worden (onder begeleiding van de schoolbegeleidingsdienst) afspraken gemaakt, de visie op gedrag wordt besproken en eventueel bijgesteld, er wordt kennis over groepsvorming- en dynamiek aangeboden of aangehaald en na iedere vakantie herhaalt het proces zich;*
- Godsdienst – tijdens onze godsdienstlessen komen wijze lessen met betrekking tot gedrag, houding, respect en samenzijn aan bod. Deze lessen worden gerelateerd aan ons gedrag in het hier en nu;*
- Klassenmanagement – duidelijke regels en afspraken geven structuur aan het omgaan met elkaar op school. We stemmen dit goed op elkaar af. Afspraken en regels worden met de kinderen in de groep gevormd middels Goed van Start;*
- Pestprotocol CBS ‘De Kamperschouw’ – hierin hebben we beschreven hoe we omgaan met pesten.*

2.2.4. Kerndoelen/onzere streefdoelen en referentieniveaus

*Artikel 9 lid 5 WPO geeft aan: Ten aanzien van de onderwijsactiviteiten, genoemd in het eerste tot en met het vierde lid, worden bij algemene maatregel van bestuur **kerndoelen** vastgesteld.*

*En in artikel 9 lid 6: Voor de school geldt de eis dat zij ten minste de kerndoelen bij haar onderwijsactiviteiten als aan het eind van het basisonderwijs **te bereiken doelstellingen** hanteert.*

*Aanvullend op de kerndoelen geven de **referentieniveaus** Rekenen en Taal een specifiekere beschrijving van de onderwijsinhoud. Zij bieden daarmee duidelijke en concrete doelen die leraren kunnen hanteren en gebruiken en is daarmee de basis waarvan zij de voortgang van de leerlingen kunnen evalueren.*

Kerdoelen zijn streefdoelen die het eind van een leerproces omschrijven. Onze leerkrachten hebben kennis van de opbouw en de leerlijnen van de methodes. De didactiek is aan de vakbekwaamheid van de leerkrachten. De doelen worden zo veel mogelijk op elkaar afgestemd, hebben verbinding met het dagelijks leven en worden in samenhang aangeboden.

Er is aandacht voor doelen die voor alle leergebieden van belang zijn: werkhouding, gebruik van leerstrategieën, reflectie, presenteren, kiezen, plannen en beoordelen.

Methodes

Om bovenstaande streefdoelen te verwezenlijken, gebruiken wij de volgende methodes:

Nederlandse taal

Hieronder wordt begrepen:

Mondelinge taalvaardigheid,

Leesvaardigheid,

Schrijfvaardigheid.

Begrippenlijst en taalverzorging

Nederlands:

Taal/spelling

Schatkist en kleuteruniversiteit vanuit beredeneerd aanbod - groep 1 en 2

Lijn 3 - Malmberg (per 1-8-2016) - groep 3

Taal actief 4 via Snappet - Malmberg 2003 (per 1-8-2014) - groep 4 t/m 8

Leesvaardigheid (Technisch lezen en voortgezet technisch lezen)

Schatkist en kleuteruniversiteit vanuit beredeneerd aanbod - groep 1 en 2

Lijn 3 - Malmberg (per 1-8-2016) - groep 3

Estafette 2 nieuw - Zwijsen 2009 (per 1-8-2010) - groep 4 t/m 8

Begrijpend lezen

Nieuwsbegrip - CED groep (per 1-8-2016) - groep 4 t/m 8

Schrijfvaardigheid

Klinkers - Malmberg (per 1-8-2016) - groep 3

Pennenstreken - Noordhoff 1995 (per 1-8-2012) - groep 1 t/m 8

Rekenen/wiskunde

Schatkist en kleuteruniversiteit vanuit beredeneerd aanbod - groep 1 en 2

WIG5 via Snappet - Malmberg 2022 - groep 1 t/m 8

Engels

Take it easy - Becadidact 2003 (per 1-8-2011) - groep 1 t/m 8

Wereldoriëntatie (geïntegreerd)

Faqa - *Faqa (per 1-8-2019)* - *groep 5 t/m 8*

VVN Verkeerskrant - *VVN 2015 ev* - *groep 5 t/m 8*

Kwink - *Kwintessens* - *groep 1 t/m 8*

Godsdienstonderwijs/Burgerschap

Trefwoord - *SGO* - *groep 1 t/m 8*

Kwink - *Kwintessens* - *groep 1 t/m 8*

Kunst- en cultuureducatie

Eigenwijs muziek, dans en drama - *Eigenwijs (per 1-8-2018)* - *groep 1 t/m 8*

Voor dit onderdeel verwijzen wij u verder naar ons beleidsplan Kunst- en Cultuureducatie Primas-scholen.

Bewegingsonderwijs

Lessenplan - *groep 3 t/m 8*

Basislessen bewegingsonderwijs in de speelzaal - *groep ½*

2.2.5. Kinderen die extra zorg behoeven: Passend onderwijs

Artikel 8 wpo geeft aan: Ten aanzien van leerlingen die extra ondersteuning behoeven, is het onderwijs gericht op individuele begeleiding die is afgestemd op de behoeften van de leerling. En verder: De scholen voorzien in een voortgangsregistratie omtrent de ontwikkeling van leerlingen die extra ondersteuning behoeven. In ons schoolondersteuningsprofiel hebben wij in kaart gebracht wat wij aan mogelijkheden, grenzen en ambities hebben ten aanzien van de ondersteuning van leerlingen met extra onderwijsbehoeften. Elke leerling is echter uniek, dus zullen we altijd per leerling nagaan welke onderwijsbehoeften de leerling heeft en of en hoe wij daaraan kunnen voldoen. Indien nodig kunnen wij voor extra ondersteuning een beroep doen op het samenwerkingsverband Passend Onderwijs in onze regio. In het ondersteuningsplan van het Samenwerkingsverband staat beschreven welke ondersteuning alle scholen zelf moeten bieden (basisondersteuning) en voor welke ondersteuning en onder welke voorwaarden, we bij het samenwerkingsverband terecht kunnen. Alvorens we hulp van buitenaf inroepen, gaan we aan de slag binnen onze eigen mogelijkheden.

In de afgelopen jaren is een basis gelegd in de vorm van een samenhangend systeem van leerlingenzorg.

- *In onze school volgen de leerkrachten de ontwikkeling (basisvaardigheden en sociaal-emotionele ontwikkeling) systematisch en signaleren hierin tijdig problemen;*
- *In onze school worden de gegevens van de leerlingen volgens een vaste procedure geanalyseerd en besproken met behulp van ParnasSys;*
- *Op gezette tijden stelt de leerkracht in overleg met de intern begeleider vast welke problemen kinderen ondervinden in het leer- en ontwikkelingsproces. Ouders worden hier altijd in betrokken. Het is ook onze ambitie kinderen hierin een stem te geven. Dat gebeurt al incidenteel;*
- *Na zorgvuldige vaststelling van de aard van de problemen en haar oorzaken bepaalt de leerkracht/IB-er /extern begeleider een OP (ontwikkelingsperspectief) en bepaalt welk programma er nodig is en houden zij bij op welke wijze de kinderen verder kunnen worden geholpen;*
- *De leerkracht stelt samen met de intern begeleider aan de hand van de verzamelde gegevens een plan op om het onderwijs aan de behoefte van de leerling aan te passen, met het oog op het realiseren van minimum- en aanvullende doelen;*
- *Bij zowel analyse als planning en evaluatie maken wij als school waar nodig gebruik van de deskundigheid en ervaringen van collega's binnen het samenwerkingsverband en/of externe deskundigen;*
- *De leerkracht voert de opgestelde plannen binnen de klas uit. Indien nodig wordt hulp buiten de klas verzorgd;*
- *De leerkracht evalueert samen met de intern begeleider de uitvoering van de plannen en zorgt ervoor dat er voortgangsbepalingen worden genomen; natuurlijk worden ouders hierbij betrokken;*
- *De intern begeleider draagt zorg voor de coördinatie van de activiteiten in het kader van de leerlingenzorg;*
- *De concrete afspraken en procedures zijn beschreven in het Zorgplan van onze school. Elke leerkracht heeft een overzicht van de afspraken, procedures en formulieren die voor iedereen gelden. Het Zorgplan wordt ieder schooljaar geactualiseerd.*

Zie verder:

- *Zorgplan CBS De Kamperschouw*
- *Schoolondersteuningsplan (SOP) Samenwerkingsverband Kind op 1 Passend primair onderwijs.*

2.2.6. Onderwijs aan langdurig zieke kinderen

Artikel 9a WPO gaat over: *Ondersteuning bij het onderwijs aan zieke leerlingen.*

1. *Bij het geven van onderwijs aan een leerling die is opgenomen in een ziekenhuis of die in verband met ziekte thuis verblijft, kan het bevoegd gezag van een school worden ondersteund.*

2. De ondersteuning bedoeld in het eerste lid wordt verzorgd door:

- a. een educatieve voorziening bij een academisch ziekenhuis of*
- b. een schoolbegeleidingsdienst als bedoeld in artikel 179.*

3. Personeelsbeleid

3.1 Inleiding

'Levenslang leren' geldt zeker voor de beroepsgroep van leraren. De ontwikkelingen en mogelijkheden volgen elkaar wat dat betreft in snel tempo op. Het is dus erg belangrijk weloverwogen keuzes te maken. Uitgangspunt bij die keuzes is het gezamenlijk vastgestelde beleid, zoals verwoord in dit schoolplan. Kenmerkend voor de wijze waarop professionalisering vormgegeven zal worden, is dat gebruik gemaakt wordt van 'leren van en met elkaar' rechtstreeks gekoppeld aan de dagelijkse praktijk. Dit kan invulling krijgen binnen het team, maar zeker ook in samenwerking met collega's van andere scholen.

De uitgangspunten van onze organisatie zijn:

Kwaliteit: *een effectieve inzet van vakbekwame mensen ten behoeve van de realisatie van de doelstelling.*

Humaniteit: *mensen moeten daarin als (mede)mens binnen een cultuur van openheid, overleg en samenwerking worden erkend, tot hun recht komen, zich geaccepteerd, veilig en verantwoordelijk voelen.*

Identiteit: *in onze scholen worden beide voorgaande aspecten geplaatst binnen een Bijbelse visie op mens, samenleving en opvoeding.*

3.2 Personeelsbeleid in samenhang met het onderwijskundig beleid

Bij personeelsbeleid staan twee zaken centraal: de belangen van onze personeelsleden en de belangen van onze organisatie.

Voor ons personeel zijn de volgende zaken belangrijk: welbevinden, uitdaging, ontwikkelingskansen, beloning, goede samenwerking, een veilige, inspirerende werkomgeving, prestaties kunnen leveren.

Voor onze organisatie is het van belang dat er goed gekwalificeerde, gemotiveerde mensen met hart en ziel werken aan het verwezenlijken van onze doelstelling: kwalitatief goed onderwijs bieden.

De belangen van beide partijen moeten in balans zijn: een kwestie van geven en nemen.

Werkgevers en werknemers hebben hierover afspraken gemaakt.

In de cao voor het onderwijs, in de akte van benoeming en in ons personeelsbeleidsplan staan rechten, plichten, verwachtingen en afspraken verwoord.

Er zijn op school veel zaken geregeld die ervoor zorgen dat het personeel optimaal kan functioneren. Wanneer mensen met plezier naar school komen, zal het werk beter verlopen.

Werk-leefklimaat

Bij ons op school doet iedereen zijn uiterste best om met elkaar een fijne werksfeer te scheppen.

Enerzijds gebeurt dat door allerlei informele dingen, zoals met elkaar eten, feestjes, uitjes, onderlinge hulp, enzovoorts.

Anderzijds zijn formele zaken, zoals vergaderingen en overleg duidelijk en overzichtelijk geregeld.

Werkdruk

- *Maatregelen op schoolniveau om de werkdruk in balans te houden:*

Werkdruk is een lastig te benoemen onderwerp. Het gaat meer over werkdrukbeleving. Dit is voor elke collega anders. Samen bespreken we regelmatig hoe we onze tijd effectief kunnen besteden. We hebben besloten activiteiten, oudergesprekken en vergaderingen maar twee keer per jaar in de avond te plannen. De oudergesprekken zijn niet later dan 19.30 uur.

Ook in de activiteiten die georganiseerd worden is het goed om kritisch te kijken naar wat echt een toevoeging is en wat ook energie oplevert. Aan het begin van het jaar wordt er goed gekeken naar welke keuzes er gemaakt worden.

Duidelijke afspraken en communicatie is heel belangrijk. Een duidelijke jaarplanning en een goede taakverdeling is hierbij cruciaal. In het document 'werkdrukverlaging' bekijken we ieder jaar wat we kunnen doen om de werkdrukbeleving te verlagen.

- *Maatregelen op bestuursniveau om de werkdruk in balans te houden*

Alle scholen zelf maatregelen laten nemen om op schoolniveau de werkdruk in balans te houden.

De teams bepalen met elkaar de maatregelen/afspraken.

Meer handen in de school/de groep: extra formatie per school.

Hervormingen digitale leeromgeving.

De laatste twee maatregelen naar aanleiding van een inventarisatie op al onze scholen aangaande wensen in het kader van werkdrukvermindering.

Ieder jaar maakt de directeur een jaarkalender waarin alle vergaderingen en overlegmomenten zijn opgenomen. De taken (van vuilnis buiten zetten tot BHV) zijn duidelijk omschreven en worden elk jaar na evaluatie in onderling overleg verdeeld.

Met elkaar zorgen wij voor een veilige, schone, kleurrijke en uitdagende werk-leeromgeving.

Dit is van groot belang voor het personeel en voor de kinderen.

Werken in een plezierige omgeving met fijne collega's om je heen, waar het ambitieniveau hoog is, waardering heerst, onderlinge hulp normaal is, gezelligheid en humor tiert, is een zegen!

Persoonlijke ontwikkeling

Het is voor personeelsleden belangrijk dat zij zich kunnen blijven ontwikkelen. Er zijn daartoe volop scholingskansen (wet BIO = bekwaamheid in het onderwijs). Enerzijds volgen mensen scholing die aansluit bij de schoolontwikkeling en anderzijds kan men scholing

volgen om zich persoonlijk te bekwamen. Middels onze competentielijst en het daarbij behorende ontwikkelingsplan kunnen personeelsleden bepalen hoe scholing wordt ingezet.

Bekwaamheidseisen onderwijspersoneel

De wet BIO stelt enerzijds eisen aan ons onderwijspersoneel omdat zij moet voldoen aan de bekwaamheidseisen en anderzijds wordt van onderwijswerkgevers gevraagd dat zij hun medewerkers in staat stellen aan deze eisen te voldoen.

Afspraken over het onderhouden van bekwaamheidseisen worden vastgelegd in het bekwaamheidsdossier.

De volgende zeven bekwaamheidseisen/ leerkrachtvaardigheden zijn geformuleerd:

Interpersoonlijk

Pedagogisch

Vakinhoudelijk en didactisch

Organisatorisch

Samenwerken met collega's

Samenwerken met de omgeving

Reflectie en ontwikkeling

Leerkrachten moet niet alleen bekwaam zijn, maar ook blijven. Door middel van een zogenaamd bekwaamheidsdossier tonen zij dat aan.

Het bekwaamheidsdossier omvat:

Wie ben ik: kopie paspoort/ID-kaart, kopie verklaring goed gedrag, uittreksel persoonsregister, akte van benoeming (meest recente), loopbaanoverzicht

Wat kan ik: akte van bekwaamheid onderwijs, diploma Bijbels onderwijs, diploma's, certificaten, bekwaamheidsprofiel (competentielijst)

Wat ga ik doen: ontwikkelingsplan/ scholing

Evaluaties: verslagen functioneringsgesprekken, beoordelingsgesprekken, enzovoorts

Beloning

Onderwijssalarissen zijn geregeld in de CAO PO.

Naast salaris bestaat beloning uit waardering, complimenten en attenties.

Persoonlijke instelling

Naast allerlei afspraken, rituelen en gebruiken hebben wij natuurlijk ook te maken met de persoonlijke instelling van mensen. Het is van belang elkaar aan te spreken en elkaar voor te leven dat we allemaal medeverantwoordelijk zijn voor het reilen en zeilen op onze school. Wij opereren als school niet alleen.

Omdat wij deel zijn van een groter geheel hebben wij met collega-scholen te maken. Natuurlijk is het dan van belang dat er duidelijke afspraken worden gemaakt.

Het sociaal statuut bestaat uit regelingen die niet op schoolniveau tot stand komen. Het zijn wettelijke regelingen of regelingen waartoe de wet opdraagt.

De CAO PO bestaat eveneens uit regelingen die niet op schoolniveau tot stand komen. Het zijn regelingen die tussen centrales van werkgevers en werknemers in een overkoepelend overleg zijn overeengekomen.

Aan deze regelingen, die arbeidsvoorwaardelijk zijn, kunnen personeelsleden rechten ontleen. Het integraalpersoneelsbeleid Primas-scholengroep bestaat uit arbeidsvoorwaardelijke regelingen die specifiek voor onze scholen zijn gemaakt.

Zorg en nazorg ziek personeel: kaarten, bloemen, bezoek en aandacht. Ontwikkelingskansen bieden: scholing, lerarenbeurs, mobiliteit. Veilig werkklimaat scheppen: mensen kunnen zichzelf zijn.

Waardering in woord en daad: team-etentjes, bijzondere activiteiten, zoals de dag van de leraar, bijzondere voorstellingen, nieuwjaarsreceptie, uitingen in nieuwsbrief, aandacht voor jubilea.

Personeelsbeleid in samenhang met onderwijskundig beleid

Om de kwaliteitsverbetering van het onderwijs aan onze kinderen voort te zetten, is personeel inzet nodig om op onze school de voorgenomen ambities waar te maken. Het formatiebeleid toont op basis van inkomsten en verplichtingen (uitgaven) voor het zittend personeel en de prognoses aan hoe met het personeelsbestand dient te worden omgegaan.

Het uitgangspunt van Primas-scholengroep is dat tenminste 80% van de beschikbare financiële middelen uitgetrokken wordt voor personeel. Dit om de primaire processen optimaal te kunnen laten verlopen: zo veel mogelijk mensen inzetten ten behoeve van het onderwijs aan de kinderen.

Binnen onze directiekring heeft 'personeel' altijd grote aandacht. Dit met als uitgangspunt 'samen verantwoordelijk voor ons personeel'. Zie verder het integraal personeelsbeleidsplan (IPB) en het Formatieplan en de begrotingen Primas-scholengroep.

Naar aanleiding van onze ambities en plannen gaan we ervoor zorgen dat de leerkrachten zich verder kunnen scholen in:

Verdieping:

- *Coöperatief leren/bewegend leren*
- *'Goed van start'/ groepsvormende processen en sociale vaardigheden*
- *Portfolio verder ontwikkelen*

Nieuw:

- *Kindgesprekken*
- *EDI*
- *Welbevinden*

Verder van groot belang voor ons:

Onderlinge contacten en verbondenheid stimuleren in onder andere: nieuwjaarsreceptie en bijzondere bijeenkomsten.

Korte lijnen: snel met iets terecht kunnen bij directies.

Rekening houden met individuele verschillen en wensen.

Gezamenlijke scholing organiseren.



4. Personeelsbeleid

4.1 Inleiding

Kwaliteitszorg is de basis van waaruit wij het onderwijs op onze school vormgeven. In dit hoofdstuk beschrijven wij op welke wijze wij onze kwaliteit bewaken, borgen en verbeteren. Eerst geven wij aan welke aspecten deel uitmaken van onze zorg voor kwaliteit. Vervolgens wordt uiteengezet op welke wijze wij ervoor zorgen dat al deze aspecten in onderlinge samenhang een compleet en evenwichtig kwaliteitssysteem vormen. Voor Primas-scholengroep is kwaliteitszorg: een samenhangend en cyclisch beleid waarin je dingen die goed gaan, nog beter probeert te doen en aandacht hebt voor dingen die verbetering nodig hebben. Deze kwaliteitscyclus is gebaseerd op waarden en ambities en de daaruit volgende doelen die gesteld gaan worden voor de volgende periode.

Kwaliteitszorg kent twee aspecten:

A. Systematisch en cyclisch werken aan behoud en verbetering van onze kwaliteit

Zicht op behoeften populatie

Twee maal per jaar evaluatie van resultaten op leerling-, groeps- en schoolniveau

Regelmatig analyseren en evalueren van leren en onderwijzen (proces)

Planmatig werken

Borgen van kwaliteit

Rapportage aan belanghebbenden

Waarborgen sociale veiligheid

Zelfevaluatie

B. Kwaliteitsvoorwaarden die nodig zijn om tot een kwaliteitsbeleid te komen:

Relatie tussen kwaliteitszorg en visie op leren en onderwijzen

Professionele schoolcultuur met actieve nascholing

Professionele schoolleiding met oog en hart voor het onderwijs

Betrokkenheid van personeel, directie, leerlingen, ouders/verzorgers en bestuur

Stabiele samenwerking Primas-breed voor professionele steun en ontwikkeling

4.2 Voorwaarde van onze kwaliteitszorg

De structuur van het Strategisch koersplan van Primas-scholengroep is gebaseerd op het INK-model. In dit model (aangepast voor het onderwijs) is een onderverdeling gemaakt in organisatie (leiding, personeelsbeleid, doelen en strategie, middelen en processen) en resultaten (waardering personeel, ouders/leerlingen, personeel en leeropbrengsten). Door systematisch na te gaan of de gewenste effecten en resultaten worden gehaald, is het mogelijk het beleid waar nodig bij te sturen, Zie 'Strategisch koersplan 2022 – 2026' en het document 'Kwaliteitszorg en ambitie Primas-scholen'.

Er was behoefte aan verdieping van de kwaliteit binnen de scholen van Primas-scholengroep, maar er miste een praktisch instrument om het te duiden. Daarom is er voor gekozen om naast het INK model te gaan werken met de Enigma kwaliteitsaanpak.

Enigma is een schoolbrede kwaliteitsaanpak die bijdraagt aan een sterke schoolorganisatie. Deze aanpak maakt het onderwijs leuker, interessanter en beter. Het kan een leidraad zijn voor leraren en schoolleiders om de visie van de school daadwerkelijk uit te voeren, overzicht te houden, de werkdruk te verlagen en de schoolprocessen te versterken. Het is een fundering voor het verbeteren en behouden van de kwaliteit van het onderwijs. Het geeft een team houvast bij het maken van keuzes en het planmatig uitwerken, evalueren en borgen daarvan.

De aanpak bestaat uit twee sporen:

- *Spoor 1 is gericht op vakmanschap en professionaliteit. Wij zijn ervan overtuigd dat een school waar leraren zich optimaal kunnen ontwikkelen en de ruimte krijgen om hun vakmanschap te ontplooiën, een school is die het verschil voor de leerlingen zal maken.*
- *Spoor 2 is gericht op het vormen van de basis van de kwaliteitsaanpak. Dit is het beschrijven en vastleggen van processen die daadwerkelijk waarde toevoegen aan onze school. Deze processen samen vormen bovendien een instrument voor interne en externe verantwoording. De aanpak brengt een continu proces op gang van doelen stellen, in beeld brengen waar we staan, borgen wat goed is en werken aan wat beter kan.*

Enigma is een kwaliteitsaanpak met kwaliteitskaarten en ambitiekaarten die we school-eigen hebben gemaakt.

De volgende vijf uitgangspunten zijn zichtbaar:

- *Het vakmanschap van de leraar staat centraal.*
- *Er is duidelijkheid, richting en ruimte (visie).*
- *Er is een goede balans tussen wat moet en mag.*
- *Er is een professionele schoolcultuur.*
- *De school werkt met professionele standaarden die van waarde zijn voor de school.*

*Op **ambitiekaarten** staat wat we als school willen bereiken, welke stappen we zetten om daar te komen en wat we daarvoor nodig hebben.*

*De **kwaliteitskaarten** beschrijven over het algemeen eenvoudige, alledaagse situaties en geven aan hoe we als schoolteam hieraan vormgeven.*

Deze kaarten komen systematisch in een cyclisch proces op de agenda van teamvergaderingen en studiedagen en worden waar nodig aangepast en/of bijgesteld.

De directeur is eindverantwoordelijk voor de uitvoering van de totale kwaliteitsaanpak. De werkzaamheden die hier onder andere bij komen kijken zijn:

- *Het systematisch doorlopen van de kwaliteitscyclus bij de activiteiten m.b.t. kwaliteitszorg.*
- *Het vastleggen van taken en het bewaken van de samenhang.*
- *Het vastleggen en bewaken van teamafspraken.*
- *Het creëren van draagvlak.*
- *Het bevorderen van professionele kennis en vaardigheden bij de leraren.*
- *Het organiseren van een op kwaliteitsverbetering gerichte samenwerking.*

Voor de leerkrachten geldt dat zij betrokken zijn bij en zich medeverantwoordelijk weten voor de kwaliteit van het onderwijs op de school als geheel. Daarbij zijn zij 'eigenaar' van één of meerdere ambitie- en kwaliteitskaarten. Dit vanuit de opvatting dat ontwikkelend onderwijs slechts mogelijk is als er sprake is van een professionele cultuur.

Kenmerkend daarvoor zijn: ontwikkelend vakmanschap, betrokkenheid, verantwoordelijkheid, niet alleen voor de eigen taak, maar voor het onderwijs op de school als totaliteit en bereidheid tot reflecteren op eigen handelen.

Onze school maakt zijn maatschappelijke taak waar door goede contacten te onderhouden met, voor ons onderwijs relevante, collega-scholen, instanties en overige organisaties.

4.3 Inrichting van onze kwaliteitszorg

Kwaliteit heeft op veel zaken betrekking.

Als goede school willen wij ervoor zorgen dat alle leerlingen binnen hun mogelijkheden maximale leerresultaten behalen. Wij bewaken, waarborgen en verbeteren de kwaliteit continu.

Kernpunten waarop wij ons richten:

- 1. OP2: Zicht op ontwikkeling*
- 2. OP3: Didactisch handelen*
- 3. SK1: Veiligheid*
- 4. OR1: Resultaten*
- 5. KA1: Kwaliteitszorg*
- 6. KA2: Kwaliteitscultuur*

Zicht op ontwikkeling

Op onze school worden er twee keer per jaar analyses gemaakt van de IEP-toetsen. Hierbij bekijken we de resultaten op leerling-, leerkracht- groeps- en schoolniveau. Deze resultaten worden gepresenteerd in de leerlingbespreking. Vervolgens wordt hier door de directeur een verslag van gemaakt op schoolniveau en deze wordt gepresenteerd in de directiekring van Primas-scholengroep.

Daarnaast werken we veelal met de nieuwste methodes. Door observatie en toetsing ziet de leerkracht de ontwikkeling van leerlingen. Viermaal per jaar is er een zorgoverleg, het zogenaamde groepsoverleg. Hierbij gaan de leerkrachten individueel of in tweetallen in gesprek met de IB-er over de leerlingen van hun groep. Hier worden ook de groepsoverzichten en groepsplannen besproken. In de praktijk zien we de acties uit de groepsoverzichten en plannen terug in de dagplanningen en routines in de klas.

Bij de kleuters wordt er gewerkt met de observatie en registratiemethode van KIJK! Er wordt gekeken naar belemmerende en stimulerende factoren en hier wordt het onderwijsaanbod op aangepast door een beredeneerd aanbod te bieden.

Didactisch handelen

We zijn als school zeer in ontwikkeling als het gaat over het didactisch handelen. We werken hier op school met het expliciete directe instructiemodel 2.0. Daarnaast werken we met bewegend leren. Zelfstandig werken is verweven in alle groepen, door o.a. te werken met uitgestelde aandacht, de time-timer en vragenblokjes. Er is voor didactisch handelen een doorgaande lijn zichtbaar van groep 1 t/m 8.

Ook onze leerlingen hebben inspraak op hun onderwijsbehoeften. Daarom houden we kindgesprekken. Hierdoor krijgt de leerkracht een beter beeld van de leerling en kan deze vervolgens beter op hun onderwijsbehoeften inspelen. Ook feedback geven is hierdoor gemakkelijker, omdat ze beiden weten wat er van ze verwacht wordt.

Eén van de nieuwe vaardigheden die we van leerkrachten vragen, is bijvoorbeeld het werken met een onlineprogramma zoals Snappet. Dit vraagt analytische vaardigheden, behendigheid met de computer en gespreksvaardigheden met de leerling. Hierdoor hebben we de mogelijkheid om alle leerlingen voor te toetsen en bij rekenen en taal met deze kennis onderwijs op maat aan te bieden, zodat dit het eigenaarschap van kinderen vergroot en zij meer uitdaging krijgen.

Het didactisch handelen van leerkrachten volgen we met een cyclus van functioneringsgesprekken en beoordelingsgesprekken. Dit is gebaseerd op 7 leerkrachtvaardigheden.

Veiligheid

We vinden het bij ons op school belangrijk dat kinderen zich veilig voelen en dat we op een respectvolle manier met elkaar om gaan. We bieden meerdere lessen per week aan waar sociale vaardigheid in terug komt: Goed van start, Trefwoord, aandachtstraining en filosoferen. We zijn erg alert op het groepsklimaat in de school. Voor de ontwikkeling van sociaal- emotionele vaardigheden gebruiken we onze methode 'Kwink'. Daarnaast wordt het sociaal-emotionele functioneren van de kinderen een of twee keer per jaar gestructureerd onder de loep genomen door de veiligheidsmonitor van IEP/ Vensters. Vanaf groep 5 vullen de kinderen ook zelf de leerling vragenlijst in. Ook hebben we een anti-pestprotocol en vinden we het belangrijk ouders te betrekken bij de problematiek. We zien ook dat sociale media een steeds belangrijker rol gaat spelen bij de ontwikkeling van kinderen. Naast een mooie ontwikkeling, zien we ook gevaren. We gebruiken van groep 5 t/m 8 de methode Basicly. Hierbij komen allerlei vormen van digitale geletterdheid aan de orde. Ook hebben we oog voor de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG). Dit is onderdeel van het Primas veiligheidsplan.

Leerresultaten

De resultaten zijn naar verwachting, daar zijn we trots op, maar er is altijd ruimte voor verbetering. We proberen door analyses goed in kaart te brengen hoe de resultaten ervoor staan. Op leerling- en groepsniveau maken de leerkrachten een analyse en presenteren deze, vervolgens maakt de directeur een schoolanalyse. Beiden worden gepresenteerd in het team en we bekijken de conclusies en acties. De resultaten van de eindtoets waren de afgelopen jaren boven het landelijk gemiddelde. Ook de eindtoets wordt geanalyseerd en hierna kijken we wat we kunnen verbeteren. We proberen het beste uit kinderen te halen door te differentiëren, handelingsgericht te werken en met kinderen te praten over hun ontwikkeling doormiddel van kindgesprekken. Ook doen we dit door te kijken wat onze leerlingen nodig hebben en te monitoren of ze goed in hun vel zitten, want pas dan kunnen ze tot leren komen.

Kwaliteitszorg

Ons team kan onder gunstige schoolcondities goede lessen geven zodat alle leerlingen optimale opbrengsten in alle leer- en vormingsgebieden kunnen realiseren. Dit is beschreven (en geborgd) in diverse documenten: Bovenschool Primas scholengroep: Kwaliteitszorg Primas-scholengroep en Strategisch koersplan 2022-2026. Ons schoolplan, de schoolgids, Jaarevaluatie 's, jaar- actie – verbeterplannen, SOP en kwaliteitshandboek Zorg en ambitie- en kwaliteitskaarten dragen bij aan duidelijke afspraken, eenheid, ambitie en het bewaken van de kwaliteitszorg.

Kwaliteitscultuur

De kwaliteitscultuur op De Kamperschouw is altijd in ontwikkeling. We hebben een toekomstvisie en daar werken we naar toe. Elk jaar maken we een duidelijk plan wat we willen gaan oppakken het volgende schooljaar en evalueren we dat om weer een nieuw plan te schrijven. Dit maken we visueel middels een poster in de teamkamer. Daarbij ontwikkelen we een ambitie, welke voor drie jaar uitgestippeld wordt. Via kwaliteitskaarten brengen we de lopende zaken van De Kamperschouw in beeld en ook de borgingsdocumenten. De leerkrachten van De Kamperschouw hebben een POP en PAP-ontwikkelplan geschreven. De leerkrachten bespreken deze met de directeur en samen kijken we hoe we de doelen gaan halen en wat daarvoor nodig is. De ontwikkelpunten kunnen door de leerkracht zelf of door de directie aangedragen worden. Daarnaast is er een mogelijkheid voor een video-interactie moment. De intern begeleider komt in de klas filmen met een bepaald doel. Daarna is er tijdens het evaluerende gesprek ruimte voor reflectie. Ook zijn er functionerings- en beoordelingsgesprekken. Binnen de Primas-scholengroep worden er ook tal van scholingsmogelijkheden aangeboden. Deze worden soms gegeven door collega's van binnen de organisatie, maar ook deskundigen van buiten de organisatie worden uitgenodigd voor nascholing. Ook als team mogen wij elk jaar, naar aanleiding van ons jaarplan, onze scholingswensen doorgeven. We hebben een vergadercyclus waarmee we uitsluitend inhoudelijk proberen te vergaderen zodat we steeds bezig zijn met het kritisch kijken naar ons onderwijs.

Team en leiding

*Het gehele team voelt zich verantwoordelijk voor de prestaties van alle leerlingen.
Er heerst een goede teamgeest, openheid voor elkaar en er is regelmatig teamoverleg.
Er wordt actief samengewerkt.
Er is sprake van een planmatige onderwijsaanpak.
De leiding schept voorwaarden, inspireert, initieert, bewaakt en is een samenbindende factor.*

Bij dit alles staat het belang van het kind voorop, met veel aandacht voor vroegtijdig signaleren van problemen bij kinderen. Het accent binnen ons onderwijs ligt op de primaire processen.



5. Meerjarenplanning

5.1 Inleiding

In dit hoofdstuk starten wij met een overzicht van onze ambities en plannen in de komende schoolplanperiode. Daarbij wordt zo concreet mogelijk aangegeven welke resultaten wij ten aanzien van deze onderwerpen in de komende vier jaar nastreven. Waar dat relevant is, zullen wij een inschatting maken van de materiele kosten en indien van toepassing personele kosten, die een bepaalde verandering met zich mee zullen brengen.

Vervolgens geven wij in een globale planning aan wanneer deze onderwerpen aan de orde zullen komen. Op basis van dit meerjarenplan wordt jaarlijks een actiejaarplan opgesteld. Deze plannen worden structureel geëvalueerd.

5.2 Interne en externe analyses

Tevredenheid van ouders, leerlingen en collega's op CBS De Kamperschouw wordt structureel gemeten. Voorafgaand aan een nieuwe beleidsperiode van vier jaar vullen ouders een vragenlijst in waarin zij de sfeer en kwaliteit van leren op school beoordelen. Ook kunnen zij tops en tips geven. In maart 2023 is een tevredenheidsmeeting onder ouders, kinderen en leerkrachten gedaan.

Het ouderrapport

*Hoe ervaart u de sfeer op onze school? Ouders geven gemiddeld een **7,1** als waardering. Hoe ervaart u het leren bij ons op school? Ouders geven gemiddeld een **7,2** als waardering. Als u De Kamperschouw een eindcijfer mag geven (leren, ouderbetrokkenheid, leerkrachten, directie, gebouw, enz.) dan geef ik? Ouders geven gemiddeld een **7,0** als waardering.*

Tops vanuit ouders:

De ouders van de kinderen bij ons op school zijn zeer tevreden over (samenvatting in kernwoorden)

- *Contact met de leerkrachten*
- *Kleine klassen*
- *Het schoolplein*
- *Betrokkenheid in het dorp*

Aandachtspunten vanuit ouders:

- *Meer inzicht in de leerontwikkeling*
- *Wisselende communicatie tussen de verschillende groepen (Parro)*
- *Meer aandacht voor sociaal- emotionele ontwikkeling en buiten- / bewegend leren*

De kinderen

- *Hoe vind je het op school? **7.2***
- *Hebben jullie een leuke klas? **7.2***
- *Vind je het leuk om met de kinderen in jouw klas om te gaan? **7.3***
- *Ben je tevreden over wat je leert op deze school? **7.9***

- *Vind je de regels op school duidelijk? 7.6*
- *Ben je tevreden over de uitleg van je juf of meester? 8.2*
- *Vertelt je juf of meester je duidelijk wat je goed of fout doet? 7.7*
- *Helpt je juf of meester je goed als dat nodig is? 8.3*
- *Welk rapportcijfer geef je de school? 7.9*

Het leerkrachtenrapport

In April is er onder leerkrachten een leerkrachtonderzoek uitgezet. Het team heeft de volgende beoordeling gegeven:

- *Professionele contacten met collega's; 7.2*
- *Informele contacten; 7.5*
- *Leiding door de directeur; 7.7*
- *Contacten met ouders: 7.5*
- *Contacten met kinderen: 8.3*
- *Eindcijfer (ouderbetrokkenheid, collega's, directie, enz.): 7.7*

Punten vanuit de kwaliteitszorg:

- *Borgen handboek 'kwaliteitszorg – praktisch deel' met de ambitie- en kwaliteitskaarten.*

Tops vanuit het team:

- *Er is een hoge mate van betrokkenheid en bevologenheid in het team.*
- *Fijne, open werkrelatie*
- *Er is veel aandacht en waardering binnen het team*

Tips vanuit het team:

- *Blijven werken aan de professionele relaties in het team*
- *Houd de zorgstructuur in de gaten*
- *Het werken met ambitie- en kwaliteitskaarten voortzetten en borgen*

5.3 Ambities naar aanleiding van de interne en externe analyses

Leerlingen hebben voldoende basisvaardigheden nodig voor een goede aansluiting op het vervolgonderwijs en om later in de maatschappij goed te kunnen functioneren. Bovendien zijn deze basisvaardigheden nodig om kennis te vergaren bij alle andere vakgebieden. Deze basisvaardigheden zijn weergegeven in een referentiekader. De referentieniveaus zijn beschrijvingen van de taal- en rekenvaardigheden van leerlingen op de verschillende overgangsmomenten van het onderwijs.

Wij stellen ons als doel:

Dat 100% van de kinderen het niveau van eind groep 8 basisonderwijs: referentiekader 1F haalt.

- Dat minimaal 75% van de kinderen het niveau van eind groep 8 basisonderwijs referentiekader 1S / 2F haalt.*
- De gemiddelde score van de IEP eindtoets groep 8 ligt minimaal boven het landelijk gemiddelde berekend over een gemiddelde van drie jaren*
- Borgen van de bovengenoemde punten van tevredenheid*
- De genoemde tips ter harte nemen en waar mogelijk actie ondernemen.*
- Technisch- en begrijpend lezen naar een hoger niveau brengen, op zoek naar een nieuwe methode voor (begrijpend) lezen*
- Borgen en verder implementeren van ambitie- en kwaliteitskaarten.*
- Bewegend leren verder implementeren in de school en in de groepen*
- Voortzetten van de aanpak volgens 'Goed van start' voor sociale veiligheid op school en deze volledig implementeren*
- Het borgen van kwaliteit met behulp van de ambitie- en kwaliteitskaarten*
- Klassenbezoek en feedback door collega's bij elkaar.*
- Coöperatief leren en werken meer inzetten in de klas.*
- Instructie geven met behulp van het expliciete directe instructiemodel*
- Aanbod vergroten in de klas voor kinderen die uitblinken in één of meerdere vakken*
- Borgen zorgaanbod in en buiten de klas*

5.4 Ambities en plannen

Ambitie 1

Verhogen van het werkplezier en borgen van de bevoegenheid in het team bij het onderwijs.

Beoogd resultaat

Terugdringen van de werkdruk, stressreductie door onderlinge, persoonlijke aandacht.

Evaluatie: hoe en wanneer

We streven ernaar om elke dag een pauzemoment te hebben met elkaar, teamuitje, klassenbezoek, agenderen bij vergaderingen. Hoe houden we de bevoegenheid vast in het team en/of hoe die te verbeteren.

Ambitie 2

Kindgesprekken voeren

Beoogde resultaten

Kinderen worden meer betrokken bij hun eigen leerproces en meer inzicht geven in het leerproces. Eigenaarschap vergroten van kinderen.

Evaluatie: hoe en wanneer

Op een studiedag zal dit onderwerp op de agenda staan, zodat we op zoek kunnen gaan naar een goede vorm voor het voeren van kindgesprekken.

Collega's krijgen de mogelijkheid en de ruimte om het aanbod uit de studiedag uit te proberen en te implementeren in gesprekken.

Daarnaast komt het onderwerp drie keer per jaar terug in een teamvergadering. De aanpak wordt besproken en vastgelegd in een ambitie- en kwaliteitskaart.

Ambitie 3

Borgen van coöperatieve werkvormen, groeimindset en eigenaarschap van kinderen vergroten.

Beoogd resultaat

Kinderen hebben vertrouwen zichzelf te kunnen blijven ontwikkelen en te verbeteren. Ze voelen zich mede verantwoordelijk voor hun leerproces. Ze kunnen eigen doelen stellen, deze te evalueren en bij te stellen.

Evaluatie: hoe en wanneer

Het onderwerp meerdere keren per jaar terug laten komen in de teamvergadering. Dit volgens een cyclus. Aanpak, resultaten en knelpunten bespreken en waar nodig bijstellen en aanpassen. Dit ook naar aanleiding van de bijbehorende ambitie- en kwaliteitskaarten die systematisch in een cyclisch proces aan de orde komen.

Ambitie 4

Digitale geletterdheid

Beoogd resultaat

We implementeren de methode 'Basicly'. Deze methode heeft een doorlopende leerlijn op het gebied van digitale geletterdheid. Kinderen ontwikkelen hiermee kennis en vaardigheden voor de vier onderdelen van digitale geletterdheid. We starten met de groepen 6, 7 en 8 in het schooljaar 2023 – 2024 en willen dit in het volgende schooljaren verder uitbreiden.

Evaluatie: hoe en wanneer

Het onderwerp drie keer per jaar terug laten komen in de teamvergadering. Daarnaast wordt er gewerkt met een E-buddy vanuit Basicly waarmee regelmatig evaluatiegesprekken worden gevoerd. In deze gesprekken worden aanpak, resultaten en knelpunten besproken en waar nodig bijgesteld. Ook doen bijvoorbeeld mee aan de week van de mediawijsheid. Dit ook naar aanleiding van de ambitie- en kwaliteitskaart die systematisch in een cyclisch proces aan de orde komt.

Ambitie 5

Werken met ambitie- en kwaliteitskaarten volgens de Enigma kwaliteitsaanpak

Beoogd resultaat

Deze aanpak maakt het onderwijs leuker, interessanter en beter. Het is een fundering voor het verbeteren en behouden van de kwaliteit van het onderwijs. Het geeft een team houvast bij het maken van keuzes en het planmatig uitwerken, uitvoeren, evalueren en borgen daarvan. In schooljaar 2022-2023 is er na een kennismaking met ambitie- en kwaliteitskaarten een start gemaakt met deze aanpak in het team. In de beleidsperiode 2023-2027 deze aanpak verder uitwerken en implementeren.

Evaluatie: hoe en wanneer

Het onderwerp drie keer per jaar terug laten komen in de teamvergadering. Dit volgens een cyclus waarbij in een aantal jaren alle ambitie- en kwaliteitskaarten de revue passeren. Na bespreking wordt een ambitie- en/of kwaliteitskaart aangepast en opnieuw vastgesteld.

Ambitie 6

Kiezen, implementeren en borgen van nieuwe leesmethode

Beoogd resultaat

We zijn in schooljaar 2022-2023 al begonnen met oriënteren welke methode bij ons past. Eind schooljaar 2022-2023 is de keuze gevallen op de methode Atlantis. Met ingang van het nieuwe schooljaar starten we met deze methode. Kinderen ervaren leesplezier en omdat de leesmotivatie wordt vergroot, verbeteren ook de leesresultaten.

Evaluatie: hoe en wanneer

Het onderwerp meerdere keren per jaar terug laten komen in de teamvergadering. Aanpak, resultaten en knelpunten bespreken en waar nodig bijstellen en aanpassen.

Dit volgens een cyclus waarbij in een aantal jaren de methode geïmplementeerd en geborgd wordt in het onderwijs en in een kwaliteitskaart lezen.

Ambitie 7

Implementeren en borgen Effectieve directe instructie

Beoogd resultaat

We volgen scholing over effectieve directe instructie en het proces hiervan. Het overdragen van de kennis tijdens de instructie verloopt effectief. Verhogen van de betrokkenheid van de leerlingen.

Kwalitatief goede instructie stelt leerlingen in staat de basisdoelen te behalen en stelt leerkrachten in staat om op meerdere niveaus instructie te geven.

Evaluatie: hoe en wanneer

Het onderwerp meerdere keren per jaar terug laten komen in de teamvergadering. Aanpak, resultaten en knelpunten bespreken en waar nodig bijstellen en aanpassen. Dit volgens een cyclus waarbij in een aantal jaren de methode geïmplementeerd en geborgd wordt in het onderwijs en in een kwaliteitskaart lezen.

Ambitie 8

Verbeteren van de basisvaardigheden, taal, rekenen, burgerschap en digitale geletterdheid.

Beoogd resultaat

De resultaten van de leerlingen op het gebied van de basisvaardigheden, namelijk, taal, rekenen, burgerschap en digitale geletterdheid verhogen/ verbeteren. Dit doen we met de verkregen subsidie, op groeps- en schoolniveau.

Evaluatie: hoe en wanneer

Opstellen van een plan van aanpak. Er zal een nul- tussen- en eindmeeting plaatsvinden. De groeps- en schoolanalyses worden hierbij betrokken. Regelmatig terug laten komen in onder andere kwaliteitsoverleg en teamvergaderingen. Aanpak, resultaten en knelpunten bespreken en waar nodig bijstellen en aanpassen.

5.5 Overzicht ambities en plannen, veranderingsgebieden in de schoolplanperiode

| | 2023 – 2024 | 2024 - 2025 | 2025 – 2026 | 2026 - 2027 |
|--|---|---|---|---|
| <i>Werkplezier/ Professionele samenwerking</i> | <i>Borgen, evalueren middels enquêtes en functionerings- en beoordelings- gesprekken.</i> | <i>Borgen, evalueren middels enquêtes en functionerings- en beoordelings- gesprekken.</i> | <i>Borgen, evalueren middels enquêtes en functionerings- en beoordelings- gesprekken.</i> | <i>Borgen, evalueren middels enquêtes en functionerings- en beoordelings- gesprekken.</i> |
| <i>Passend onderwijs/ kindgesprekken</i> | <i>Plannen maken, incl. borgings- instrument</i> | <i>Borgen</i> | <i>Borgen</i> | <i>Borgen</i> |
| <i>Uitbouwen Coöperatieve werkvormen</i> | <i>Verder implementeren en borgen</i> | <i>Ontwikkelen, evalueren en bijstellen</i> | <i>Ontwikkelen, evalueren en bijstellen</i> | <i>Borgen</i> |
| <i>Digitale geletterd- heid</i> | <i>Implementatie methode Basicly (bovenbouw)</i> | <i>Onderzoek implementatie Basicly middenbouw</i> | <i>Borgen leerlijn digitale geletterdheid</i> | <i>Borgen leerlijn digitale geletterdheid.</i> |
| <i>Ambitie kaarten</i> | <i>Ontwikkelen, evalueren en bijstellen</i> | <i>Ontwikkelen, evalueren en bijstellen</i> | <i>Ontwikkelen, evalueren en bijstellen</i> | <i>Ontwikkelen, evalueren en bijstellen</i> |
| <i>Nieuwe methode lezen</i> | <i>Implementatie nieuwe methode in groep 4 t/m 8</i> | <i>Evalueren, bijstellen en borgen van de methode in het onderwijs</i> | <i>Evalueren, bijstellen en borgen van de methode in het onderwijs</i> | <i>Evalueren, bijstellen en borgen van de methode in het onderwijs</i> |
| <i>Effectieve directe instructie</i> | <i>Ontwikkelen, evalueren en bijstellen</i> | <i>Ontwikkelen, evalueren en bijstellen</i> | <i>Ontwikkelen, evalueren en bijstellen</i> | <i>Ontwikkelen, evalueren en bijstellen</i> |
| <i>Basisvaardigheden verbeteren</i> | <i>Ontwikkelen, evalueren en bijstellen</i> | <i>Ontwikkelen, evalueren en bijstellen</i> | <i>Ontwikkelen, evalueren en bijstellen</i> | <i>Ontwikkelen, evalueren en bijstellen</i> |

*Op grond van het voorgaande zullen er jaarlijks actieplannen worden opgesteld.
Middels het jaarverslag en jaarevaluatie leggen wij als school verantwoording af.*

5.6 Sponsoring

Alle scholen zijn verplicht om in hun schoolplan aan te geven welk beleid zij voeren met betrekking tot sponsoring. Onze school sluit aan bij het meest recente convenant (2020 – 2022) ‘Scholen voor primair en voortgezet onderwijs en sponsoring’.

De belangrijkste uitgangspunten van het convenant zijn:

- *Sponsoring moet verenigbaar zijn met de pedagogische en onderwijskundige doelstellingen van de school. Er mag geen schade worden berokkend aan de geestelijke en/of lichamelijke gesteldheid van leerlingen. Sponsoring moet in overeenstemming zijn met de goede smaak en fatsoen.*
- *Sponsoring mag niet de objectiviteit, de geloofwaardigheid, de betrouwbaarheid en de onafhankelijkheid van het onderwijs en de daarbij betrokkenen in gevaar brengen.*
- *Sponsoring mag niet de onderwijsinhoud en/of de continuïteit van het onderwijs beïnvloeden, dan wel in strijd zijn met het onderwijsaanbod en de kwalitatieve eisen die de school aan het onderwijs stelt. Het primair onderwijsproces mag niet afhankelijk zijn van sponsormiddelen.*
- *De GMR heeft instemmingsrecht op beslissingen van het bevoegd gezag over sponsoring.*

Tevens zijn de volgende principes van kracht:

- *Nieuwe sponsorcontracten moeten zich richten op een gezonde levensstijl van leerlingen.*
- *Bedrijven mogen alleen met scholen samenwerken vanuit een maatschappelijke betrokkenheid.*
- *De samenwerking tussen scholen en bedrijven mag geen nadelige invloed hebben op de geestelijke en lichamelijke ontwikkeling van leerlingen.*
- *De kernactiviteiten van de school mogen niet afhankelijk zijn van sponsoring.*

