

SAMEN LEREN, ONTDEKKEN & ZIJN

SCHOOLGIDS 2023-2024

CBS DE KAMPERSCHOUW



CBS de Kamperschouw
Nieuwstraat 32
4493 BD Kamperland
Tel. 0113-376116
kamperschouw@primas-scholengroep.nl



Inhoud

Vaststelling schoolgids	6
Een woord vooraf	7
1. Onze school	8
1.1 De richting	8
1.2 De directie	8
1.3 De situering van de school	8
1.4 De schoolgrootte	9
2. Primas-scholengroep	10
2.1 Primas-scholengroep	10
2.2 Het toezichhoudend bestuur	10
2.3 Algemeen directeur	10
2.4 Directeuren overleg	10
2.5 Leden en begunstigers	11
2.6 (Gemeenschappelijke) Medezeggenschapsraad	11
3. Waar onze school voor staat	12
3.1 Onze missie	12
3.2 Onze visie	12
Visie op leren	12
Visie op onderwijs	12
Visie op houding	12
Visie op schoolklimaat	12
Visie op maatschappelijke positionering	13
3.3 De inhoud van het onderwijs	13
3.4 Organisatie van onderwijs	13
3.5 Kwaliteitszorg	14
.....	14
3.6 Schooldoelen	15
4. De organisatie van de school	16
4.1 Groepsgrootte	16
4.2 Zelfstandig werken	17
4.3 Activiteiten in groep 1 tot en met 3	17
4.3 De overgang van groep 1/2 naar groep 3	18
4.4 Activiteiten in groep 3	18
4.5 Snappet	19
4.6 Nederlandse taal/lezen	19

4.7 Schrijven	20
4.8 Verkeer	20
4.9 Wereldoriëntatie	20
4.10 Kunstzinnige oriëntatie	21
4.11 Bewegingsonderwijs.....	21
4.12 Engels.....	21
4.13 Sociaal emotionele ontwikkeling.....	22
4.14 Godsdienst.....	22
4.15 Onderwijstijd	23
4.16 Activiteitencommissie (AC)	23
4.17 Verkeerscommissie.....	23
4.18 vakantierooster	24
4.19 Bijzondere activiteiten.....	24
Schoolvoetbal	24
Kinderpostzegels	24
Kinderboekenweek.....	24
Sinterklaas	24
Vieringen	25
Boomfeestdag	25
Schoolreis	25
Sportdag	25
Koningsspelen.....	25
Project	25
Excursies	25
4.20 Leermiddelen.....	26
Zo doen we dat op de Kamperschouw!.....	26
5. De zorg voor kinderen	27
5.1 De opvang van nieuwe leerlingen	27
Visie op het jonge kind	27
5.2 Volgen van de ontwikkeling van kinderen in de school	28
Groepsbespreking:	28
Voortgangsbepreking:.....	28
Leerlingbespreking:	29
5.3 De zorg voor kinderen met specifieke behoeften	31
Kind op 1.....	31
5.4 Op weg naar het voortgezet onderwijs	32

6.	De ontwikkeling van onderwijs in de school	34
6.1	toetsing.....	34
6.2	Relatie school en omgeving.....	34
6.3	Cijfers over specifieke zorg voor leerlingen	34
6.4	Resultaten van het onderwijs.....	35
	Resultaten en uitstroomgegevens	35
6.5	Leerresultaten	35
6.6	Inspectiebezoek schooljaar 2019-2020	35
6.7	Afwezigheid bij ziekte.....	36
7	De ouders	37
7.1	Het belang van betrokkenheid van ouders	37
7.2	Informatie-avond / oudergesprekken	37
7.3	De schoolgids.....	37
7.4	Communicatie	37
7.4	De nieuwsbrief	37
7.5	Inspraak	38
7.6	Ouderhulp.....	38
7.7	BSO	38
7.8	Klachtenprocedure	39
7.9	Ongevallenverzekering.....	40
7.10	Regeling seksuele intimidatie.....	40
7.11	De ouderbijdrage.....	41
7.12	Regels voor schorsing en verwijdering.....	41
	Verwijdering	42
7.13	Leerplichtwet.....	43
7.14	Vrij, buiten de vakantie om	43
8.	Schoolregels	44
8.1	Een veilige school	44
8.2	Algemene schoolregels.....	45
8.3	Bezoek aan tandarts of school	45
8.4	Etenswaren.....	45
8.5	Gevonden voorwerpen.....	45
8.6	Kleding op school.....	46
8.7	Ophalen van kinderen van groep 1 en 2	46
8.8	School schoon.....	46
8.9	Traktaties.....	47

8.10	Verjaardagen	47
8.11	Verjaardagen van leerkrachten	47
8.12	Video-opnamen / foto's nemen	47
8.13	Mobieltjes in school	47
	OVERIGE INFORMATIE.....	48
9.1	Bewegingsonderwijs.....	48
9.2	Bibliobus	48
9.3	Fietsen op school.....	48
9.4	Hoofdluis	48
9.5	Infectieziektewet.....	48
9.6	Indeling groepen.....	49
9.7	Inspectie	49
9.8	Jeugdarts	49
9.8	Lijmproblemen	50
9.9	Logopedie en kinderysiotherapie.....	50
9.10	Parkeren	50
9.11	Rookvrije school	50
9.12	Schoolfotograaf	50
9.13	Schoolnoodplan.....	50
9.14	Schoolplan / schoolgids.....	51
9.15	Sponsoring.....	51
9.15	Typecursus.....	52
9.16	Verteltassen.....	53
9.17	Ziekmelding	53
	COLOFON.....	53

Vaststelling schoolgids


Document: schoolgids 2023-2024

School: De Kamperschouw.

De MR (ouder / personeelsgeleding)

Datum: 19-06-2023

Naam: Anouk Uijl

Handtekening 

Bestuur

Datum: 22-06-2023

Naam: Agnes J.J. de Jong

Handtekening



Een woord vooraf

Voor u ligt de schoolgids van 2023- 2024. Onze schoolgids laat zien wat u van de school kunt verwachten en wat onze school voor uw kind(eren) kan betekenen.

We beschrijven onze werkwijze en ons schoolklimaat, maar we schrijven ook over resultaten die we samen behalen. Resultaten zien wij niet als cijfers, maar als opbrengsten, specifiek op leergebied, op sociaal en ook creatief gebied.

Samen leren, ontdekken & zijn.

Wij willen samen met onze leerlingen leren en ontdekken in de wereld om ons heen. Met de aanleg van onze groene speelplaats, inzet van kunstenaars en de muziekvereniging, gebruik van moderne methodes en ICT willen wij dat realiseren. In de volgende hoofdstukken van de schoolgids kunt u lezen op welke wijze wij dat verder vormgeven.

Dit document wordt officieel van kracht na instemming van de medezeggenschapsraad en vaststelling door het bestuur. Deze schoolgids is opgesteld door de directeur en de teamleden van de school. Leden van de medezeggenschapsraad hebben meegedacht en suggesties gegeven.

Juni 2023, team de Kamperschouw



1. Onze school

Ons schoolgebouw is gebouwd in 2006. Het gebouw bestaat uit 7 lokalen, een centrale hal en een speelzaal. In ons schoolgebouw zit ook kinderopvang Kibeo met peuterspeelzaal, BSO en kinderopvang.

Het gebouw voldoet aan alle eisen om eigentijds onderwijs te kunnen geven. We werken met mooie materialen, met moderne methodes en ook op het gebied van ICT hebben we geschikt apparatuur om de kinderen digitaal te leren werken.

De naam Kamperschouw is afgeleid van twee woorden: Kamperland en Schouw. Een Schouw is een boot. Vroeger voer er een schouw als voetveer tussen Kamperland en Veere. Dat leidt tot de volgende beeldspraak : wij nemen kinderen mee op een deel van hun tocht over hun 'levenszee'. Wij willen een veilig onderkomen zijn voor kinderen.

1.1 De richting

De Kamperschouw is een christelijke basisschool. We willen een open school zijn voor alle gezindten, maar met behoud van de eigen christelijke identiteit.

Kinderen uit allerlei gezindten gaan naar onze school. Onze christelijke identiteit komt dagelijks tot uiting in grote en kleine dingen: het bidden en danken als momenten van bezinning, het luisteren naar en praten over verhalen uit de bijbel, het zingen van godsdienstige liederen, de vieringen, maar ook in de mate waarop we als volwassenen en kinderen met elkaar omgaan. Een goede sfeer vinden we erg belangrijk, zodat de eigenheid van het kind tot zijn recht komt. Wij zijn alert op discriminatie en pesten. We werken vooral aan het voorkomen ervan. Wanneer wij discriminatie of pesten signaleren, zullen wij als team er alles aan doen om dit bespreekbaar te maken en op te lossen. Op onze school is een anti -pestprotocol aanwezig, ook hebben wij een anti-pest-coördinator. Van de ouders verwachten we dat zij, ongeacht hun eigen levensovertuiging, het levensbeschouwelijke uitgangspunt van de school respecteren en naar eigen mogelijkheden eraan meewerken dit uitgangspunt gestalte te doen geven.

1.2 De directie

Suzanne Westveer-Brinkhuis

Telefoonnummer: 0113-376116

1.3 De situering van de school

Onze school is de enige basisschool in Kamperland. De school is gelegen aan de Nieuwstraat. Dit is een vrije smalle straat, wat veel opstopping veroorzaakt als men de kinderen haalt en brengt.

Wij doen dan ook een dringend beroep op de ouders om de kinderen alleen te halen en te brengen met de auto als dit qua afstand niet anders kan of als het heel slecht weer is. Men kan parkeren op het parkeerterrein naast of achter de school of achter het dorps huis. Liever niet langs de Nieuwstraat.

1.4 De schoolgrootte

Onze school telde op 1 februari 2023 (officiële teldatum) 126 leerlingen verdeeld over 7 groepen. Per schooljaar 2023-2024 werken 11 leerkrachten op de Kamperschouw verdeeld over 7 groepen. We verwachten met 116 leerlingen te starten. De school heeft zeven lokalen, een centrale hal, een handvaardigheidsruimte waar ook de BSO gesitueerd is, een personeelskamer, een directiekamer, twee zorgruimtes, een speellokaal en een ruimte voor de kinderopvang.



2. Primas-scholengroep

2.1 Primas-scholengroep

Sinds januari 1998 maakt de Kamperschouw, samen met acht andere christelijke basisscholen in de gemeenten Veere en Noord-Beveland deel uit van bovengenoemde vereniging. Iedere school heeft een eigen identiteit binnende gemeenschappelijke grondslag en doelstelling van de vereniging.

Grondslag: Primas-scholengroep aanvaardt als fundament voor al haar werkzaamheden de Bijbel als Gods woord volgens de apostolische belijdenis.

Doelstelling: De vereniging stelt zich ten doel het oprichten en in stand houden van scholen voor Protestants-Christelijk onderwijs in Biggekerke, Grijskerke, Kamperland, Koudekerke, Serooskerke, Veere, Vrouwenpolder, Westkapelle en Zoutelande.

Het bestuur van de vereniging ligt bij de bovenschoolse directeur mevrouw A. de Jong. Het toezichthoudend bestuur bestaat uit vijf personen.

De vereniging heeft ook een Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR). Schoolgebonden onderwerpen worden besproken op de MR-vergaderingen. Zaken betreffende personeelsbeleid die raakvlakken hebben met alle scholen die onder het bestuur vallen, worden besproken in de GMR.

2.2 Het toezichthoudend bestuur

Het toezichthoudend bestuur bestaat uit vijf leden en vervult in beleidsmatige en beheersmatige zin een toezichthoudende rol. Toezichthoudend bestuur bestaat uit: Arjan Verstijnen, Patrick Harting, Henk Wondergem, Bianca Bijkerk en een vacature met zicht op een kandidaat.

2.3 Algemeen directeur

De algemeen directeur draagt zorg voor de strategische beleidsvorming en strategische advisering, is verantwoordelijk voor het ontwikkelen en uitvoeren van het strategisch beleid en draagt zorg voor het behalen van de gewenste onderwijsresultaten door het adequaat inzetten van personele en financiële middelen. De algemeen directeur en de schooldirecteuren zijn samen verantwoordelijk verschuldigd aan het toezichthoudend bestuur voor de kwaliteit en het functioneren van de scholen.

2.4 Directeuren overleg

Het directeurenoverleg wordt gevormd door alle directeuren van de scholen van de vereniging. Zij vergaderen één keer per maand onder voorzitterschap van de algemeen directeur. In het directeurenoverleg wordt het strategisch beleidsplan voorbereid. Daarnaast wisselen de directeuren ervaringen en kennis uit.

2.5 Leden en begunstigers

Volgens artikel 6 van de statuten zijn leden "allen die zich schriftelijk bij het bestuur hebben aangemeld en als zodanig zijn toegelaten, hetgeen schriftelijk wordt bevestigd". Leden kunnen via de ledenvergaderingen invloed uitoefenen op het beleid dat het bestuur ten aanzien van de school voert. Voorwaarden tot het lidmaatschap zijn onderschrijving van de in artikel 3 omschreven grondslag en bereidheid tot betaling van een contributie waarvan het bedrag bij of krachtens het reglement wordt vastgesteld. De contributie bedraagt momenteel € 10 per lid per jaar. Het lidmaatschap is persoonlijk. Ouders/verzorgers kunnen beiden lid worden van de vereniging door het formulier in te vullen dat bijgevoegd is bij het inschrijfformulier voor nieuwe leerlingen.

2.6 (Gemeenschappelijke) Medezeggenschapsraad

De MR, zoals de raad meestal wordt genoemd, bestaat uit twee geledingen: de oudergeleding en de personele geleding. De MR houdt zich alleen bezig met onderwerpen die voor onze school van belang zijn en heeft tevens een klankbordfunctie tussen school en ouders/verzorgers. Dat wil zeggen dat ze de directeur op de hoogte houdt van datgene wat onder ouders/verzorgers speelt met betrekking tot de school. De MR bestaat uit twee geledingen: de oudergeleding en de personele geleding. Elke geleding bestaat uit drie personen. Voor aankomend jaar bestaat de MR uit Anouk Uijl (oudergeleding), Carla Matthijsse (oudergeleding) en is er een vacature uitgezet voor een nieuw ouderlid, Miriam Beeke, Daan Aerts en Sharon Landman (personeelsgeleding).

De directeur heeft bij de MR een adviserende taak. Ten aanzien van sommige bestuursbesluiten geldt, dat de MR met het besluit moet instemmen, wil een besluit rechtsgeldigheid hebben. Voor sommige door het bestuur voorgenomen besluiten heeft de MR alleen adviesrecht. Deze rechten liggen vast in het huishoudelijk reglement van de MR, dat is vastgesteld door de MR en het bestuur.

Een lid uit de oudergeleding van de MR moet iemand zijn die zijn/haar kind(eren) heeft ingeschreven als leerling van onze school. Hij/zij wordt gekozen voor een periode van maximaal drie jaar. Daarna kan men herkozen worden.

De Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) van onze vereniging bestaat uit drie ouders/verzorgers en drie personeelsleden. De GMR-leden houden zich bezig met het beleid op verenigingsniveau en behandelen onderwerpen die voor alle scholen van belang zijn, zoals bijvoorbeeld personeelsbeleid.

Ten aanzien van sommige bestuursbesluiten geldt dat de GMR met het besluit moet instemmen, wil het rechtsgeldigheid hebben. Voor sommige voornemens van het bestuur heeft de GMR alleen adviesrecht. Deze rechten liggen vast in het huishoudelijk reglement van de GMR, dat is vastgesteld door de GMR en het bestuur. Marina van de Giessen neemt namens de personeelsgeleding van Primas-Scholengroep zitting in de GMR.

3. Waar onze school voor staat

3.1 Onze missie

Op CBS De Kamperschouw willen wij elke leerling kwalitatief hoogwaardig onderwijs bieden in een inspirerende omgeving. Dat doen wij door samen te ontdekken, samen te leren en samen te zijn.

3.2 Onze visie

In onze visie geven wij aan hoe wij ons onderwijs willen vormgeven. De beschreven uitgangspunten beschouwen wij als kwaliteitscriteria waaraan we ons onderwijs in de komende periode willen toetsen.

Visie op leren

Op CBS De Kamperschouw leren leerlingen met hoofd, hart en handen. Ieder kind krijgt aandacht, extra aandacht als dat nodig is en extra opdrachten als dat kan. Fouten maken mag, het team helpt de kinderen ervan te leren

Visie op onderwijs

Het team van CBS De Kamperschouw wil alle kinderen optimale kansen te bieden. Zij houden rekening met de verschillen die er tussen kinderen zijn en proberen zoveel mogelijk aan te sluiten op de specifieke onderwijsbehoeften van het kind. Wij bevorderen zelfvertrouwen, verantwoordelijkheid, betrokkenheid en eigenaarschap.

Visie op opbrengsten van het onderwijs

Wij willen dat kinderen resultaten behalen die bij hen passen, bij wat er van deze kinderen verwacht kan worden. Opbrengsten zijn meer dan leerresultaten. Opbrengsten zijn ook: plezier in het leren, plezier in het samenwerken.

Visie op houding

Het team van de Kamperschouw wil leerlingen leren verantwoordelijk en respectvol met elkaar en hun omgeving om te gaan, om feedback te geven en te ontvangen én om gemotiveerd te zijn om te leren. Het team wil dat realiseren door boeiend onderwijs te bieden en door eerlijk, transparant, voorspelbaar en consequent te handelen.

Visie op schoolklimaat

Wij willen een veilige plek zijn voor kinderen en zorgen voor een goed leer- en leefklimaat in een mooie, schone en uitdagende omgeving, waarbij het onderwijs is afgestemd op de leef- en belevingswereld van kinderen. Wij kennen rechten en plichten, vrijheden en regels. Wij gaan beleefd met elkaar om en laten ieder in zijn waarde. Ook leren we om te gaan met teleurstellingen. Leerkrachten spelen bij dit alles een cruciale rol!

Visie op maatschappelijke positionering

Het gaat in ons onderwijs niet alleen om zelfontplooiing en talentontwikkeling, maar ook om: 'omzien naar de ander' en 'je ten dienste stellen van de gemeenschap'. Door aandacht te schenken aan een positief schoolklimaat, maar ook aan 21e - eeuwse vaardigheden willen wij onze kinderen helpen zich optimaal te ontwikkelen tot 'voorbeeldige' deelnemers aan de maatschappij.

3.3 De inhoud van het onderwijs

Op de Kamperschouw werken we met moderne methodes. Deze gebruiken we als leidraad voor de inhoud van ons onderwijs, maar we maken hierin onze eigen keuzes. Onze ICT-apparatuur en gebruikte software zijn modern. In alle groepen werken we met digitale schoolborden.

De komende jaren willen we het gebruik van ICT integraal verder inpassen in ons onderwijs, zodat we maximaal gebruik maken van onze middelen en kinderen optimaal kunnen begeleiden in het gebruik van moderne communicatiemiddelen.

We willen kinderen de ruimte bieden om voor een deel hun eigen inhoud van bepaalde leerstofonderdelen te vullen. In ons streven om de zelfstandigheid van kinderen te bevorderen leren we ze – in de hogere groepen - te werken met een weekplanning.

3.4 Organisatie van onderwijs

Binnen ons model van leerstofjaarklassen gebruiken we verschillende variaties om te kunnen differentiëren. We maken gebruik van het BHV- model (basisstof – herhaling – verrijking). Ons klassenmanagement is gebaseerd op de principes van BAS (Bouwen aan een Adaptieve School). Om adaptief onderwijs binnen onze organisatie zo optimaal mogelijk te realiseren, volgen we een HGW-model (handelingsgericht werken). We maken gebruik van voor- en verlengde instructie, onder meer via het gebruik van de instructietafel. Ook houden we er rekening mee, dat er bij kinderen grote verschillen in verwerkingstijd zijn. Snappet heeft dat vergemakkelijkt in de groepen 4 tot en met 8.

Het zelfstandig werken is een belangrijk instrument bij het klassenmanagement van leerkrachten om de "handen vrij te hebben", zodat er mogelijkheden ontstaan om binnen de klas extra instructiemomenten te realiseren, zodat RT (remedial teaching) in de klas gegeven kan worden. Hierbij is het van belang, dat leerkrachten goed zicht hebben op de instructiebehoefte van de groep. Onze methoden voor rekenen en taal werken ook volgens deze principes.

Ons leerlingvolgsysteem en de manier waarop we omgaan met groepsplannen spelen daarbij een belangrijke rol. Daarnaast hechten we veel waarde aan het samenwerkend leren van kinderen, wat regelmatig wordt toegepast.

De leerlijnen van verschillende vakken zijn beschreven en liggen vast. De komende periode zullen we verder gaan met het streven om met de leerlijnen waar nodig voor individuele kinderen op maat te werken. Dat betekent, dat er verder gegaan wordt met het gedifferentieerd werken en dat we ons zo veel als mogelijk is richten op de mogelijkheden van elk kind. Kortom we proberen zoveel mogelijk tegemoet te komen aan de onderwijsbehoeften van ieder kind.

3.5 Kwaliteitszorg

Kwaliteitszorg is erg belangrijk binnen de school. Voor de Kamperschouw is kwaliteitszorg: een samenhangend en cyclisch beleid waarin je dingen die goed gaan, borgt en nog beter probeert te doen en daarnaast aandacht hebt voor dingen die verbetering nodig hebben. Deze kwaliteitscyclus is gebaseerd op waarden en ambities en de daaruit volgende doelen die gesteld gaan worden voor de volgende periode. De kwaliteitszorg is vanuit twee pijlers opgebouwd:

A. Systematisch en cyclisch werken aan behoud en verbetering van onze kwaliteit

- Zicht op behoeften van leerlingen
- Twee keer per jaar evalueren we de resultaten op leerling-, groeps- en schoolniveau; uit deze analyses en bevindingen kijken we welke verbetermaatregelen er nodig zijn.
- Regelmatig analyseren en evalueren we het proces van leren en onderwijzen. Dit doen we door gebruik te maken van ambitie- en kwaliteitskaarten. Op ambitiekaarten staat wat we als school willen bereiken, welke stappen we zetten om daar te komen en wat we daarvoor nodig hebben. In onze kwaliteitskaarten beschrijven we over het algemeen eenvoudige, alledaagse situaties en geven we aan hoe we als schoolteam hieraan vormgeven.
- Planmatig werken door een duidelijke vergaderstructuur en jaarkalender
- Borgen van kwaliteit door de kwaliteitskaarten cyclisch terug te laten komen binnen teamoverleggen.
- Waarborgen sociale veiligheid (zie veiligheidsprotocol)

B. Kwaliteitsvoorwaarden die nodig zijn om tot een kwaliteitsbeleid te komen:

- Relatie tussen kwaliteitszorg en visie op leren en onderwijzen
- Professionele schoolcultuur met actieve na- en bijscholing
- Professionele schoolleiding met oog en hart voor het onderwijs

Voor meer informatie over 'zicht op kwaliteit', verwijzen we naar het schoolplan 2023-2027, kwaliteitscultuur de Kamperschouw, het veiligheidsprotocol en ambitie- en kwaliteitskaarten ter ondersteuning.



3.6 Schooldoelen

Zoals hierboven aangegeven staat streven we ernaar zoveel mogelijk tegemoet te komen aan de onderwijsbehoeften van kinderen. De plannen die we maken, de werkwijzen die we hanteren, de materialen die we gebruiken, zijn daar allemaal op gericht. Nog belangrijker dan die methoden en die plannen die we gebruiken op de Kamperschouw zijn de mensen die er werken. Aan hen vertrouwen de ouders hun kind toe. De leerkrachten zorgen ervoor dat de materialen en de lesboeken zinvol gebruikt worden. Ze werken niet op eigen houtje, maar besteden veel tijd aan samenwerking en overleg. Jaarlijks wordt veel geld uitgegeven aan nascholing. De maatschappij verandert voortdurend en dus ook het onderwijs. Nieuwe ontwikkelingen volgen we op de voet. Daarom volgen de teamleden elk jaar diverse nascholingscursussen. De kwaliteit van een school hangt af van de mensen die er werken en hoe ze dat doen, met de hen ter beschikking staande middelen.

Een derde manier om de kwaliteit van het onderwijs te bewaken en te verhogen is werken met methode-onafhankelijke toetsen. Deze geven ons inzicht in de prestaties van kinderen. Bovendien heeft het een totaalbeeld van de school ten opzichte van vergelijkbare scholen in het land. We werken met een leerlingvolgsysteem waarin de vorderingen per leerstofgebied en per leerling worden bijgehouden.

We stellen ons ten doel dat kinderen, als ze na acht jaar basisonderwijs, De Kamperschouw verlaten, het volgende, overeenkomend met hun ontwikkeling, bereikt hebben:

- Ze hebben zich de zgn. instrumentele vaardigheden (rekenen, taal, lezen) eigen gemaakt. Ze moeten zich op hun niveau zowel mondeling als schriftelijk kunnen uitdrukken, kunnen lezen en kunnen omgaan met hoeveelheden en getallen.
- Ze hebben zich de noodzakelijke kennis eigen gemaakt.
- Ze kunnen zich op een creatieve manier uitdrukken en ze kunnen op een eigen manier omgaan met creatieve uitingen van anderen.
- Ze hebben zich als sociaal wezen ontwikkeld, zodat ze zelfstandig en vol zelfvertrouwen kunnen deelnemen aan het menselijk verkeer.
- Ze kunnen omgaan met eigen emoties en met die van anderen.
- Ze kijken terug op een warme basisschoolperiode vol uitdagingen en ontwikkelkansen.

We richten ons onderwijs in aan de hand van de kerndoelen die zijn opgesteld. Ook bepalen we doelen per leerling, per groep en school aan de hand van de niet-methodetoetsen om op deze manier kritisch te blijven over ons aanbod en het beste te willen aanbieden voor alle kinderen individueel. Schoolbreed stellen we ons ook een aantal doelen ten aanzien van de inhoud en de verbeterprocessen. Zie daarvoor het schoolplan 2023-2027.

4. De organisatie van de school

“Optimale kansen voor alle kinderen: Leerkrachten op CBS De Kamperschouw houden rekening met verschillen en sluiten zoveel mogelijk aan op de specifieke onderwijsbehoeften van het kind.

Wij proberen een onderwijssituatie te scheppen die het mogelijk maakt een continu ontwikkelingsproces bij de kinderen te bewerkstelligen op alle aspecten van de kinderlijke ontwikkeling.

In groep 1 en 2 is sprake van ontwikkelingsgericht leren. De leerkrachten zoeken door gerichte observatie leeractiviteiten die aansluiten bij het ontwikkelingsniveau van de leerlingen. Op deze manier kunnen snelle en minder snelle, begaafde en minder begaafde kinderen zich ontwikkelen op hun eigen niveau binnen de groep. We werken vanuit een beredeneerd aanbod.

In de groepen 3 t/m 8 is het onderwijs methodegericht. Dat betekent dat in principe alle kinderen van een groep hetzelfde onderwijsaanbod krijgen. Daarbij wordt rekening gehouden met de verschillende niveaus en met de sterke- en ontwikkel punten van de individuele leerlingen. Bij technisch lezen, spelling, taal en rekenen/wiskunde werken we standaard op 3 niveaus.

In sommige gevallen is het zo dat kinderen voor bepaalde vakgebieden een individueel programma volgen. Dit wordt dan altijd afgestemd met de ouders van het kind.

Leerlingen die de vastgestelde minimumdoelen niet hebben gehaald, worden aangemerkt als “zorgleerlingen”. Zij worden opgenomen in het zorgtraject van de school (zie hoofdstuk 5). Ook hebben we aandacht voor kinderen die erg goed kunnen leren. Zij krijgen eveneens aangepaste leerstof. Voor hen is er ook de mogelijkheid deel te nemen aan een plusklas voor kinderen van meerdere Primas-scholen. Deze heet de Pittige Primas-klas.

4.1 Groepsgrootte

We proberen de kinderen zo evenredig mogelijk over de groepen te verdelen. Dit is niet altijd mogelijk, omdat we rekening willen houden met de emotionele ontwikkeling en de kennis van de leerling. Dat is voor ons belangrijker dan de groepsgrootte. We streven ernaar om zoveel mogelijk enkele groepen te creëren. Gezien het leerlingenaantal van onze school is dat niet altijd mogelijk en zullen we combinatieklassen moeten formeren. Voor het schooljaar 2023-2024 hebben we gekozen voor twee maal een 1/2 combinatiegroep en een groep 3 /4A en 4B/5.

4.2 Zelfstandig werken

Op onze school passen we veel elementen van de werkwijze zelfstandig werken toe. Dit is een manier van werken waarbij de leertijd die de kinderen hebben zo effectief mogelijk benut wordt, er wordt geen tijd verloren met wachten op instructie die niet voor iedereen nodig is. We gebruiken hiervoor het direct-instructiemodel. Zelfstandig werken is ook een werkvorm in dienst van de zorgverbreding. De leerkracht kan probleemgerichte, individuele hulp aan enkele kinderen geven, terwijl de rest van de groep zelfstandig aan het (ver-)werken of leren is. Door kinderen zelfstandig te laten werken, kan er ruimte gecreëerd worden om aan de verschillen in tempo, niveau, interesse, leerstrategie en leerstof meer recht te doen.

4.3 Activiteiten in groep 1 tot en met 3

De kleuters (groep 1-2) worden op het plein gebracht door hun ouders. De kinderen worden door de leerkracht ontvangen in de kring. Meestal liggen er prentenboeken voor de kinderen klaar. Om half 9 openen we de dag met gebed of het zingen van een lied. Afhankelijk van de dag wordt er geluisterd naar een bijbelverhaal, gezongen of andere activiteiten gedaan in het kader van godsdienstonderwijs.

Daarna starten we de werkles vanuit de kring of gaan we buiten spelen. Tijdens de werkles zijn de kinderen in kleine groepjes aan het werk. De activiteiten die ze doen, wisselen per groepje. Er zijn activiteiten die (in speelse vorm) gericht zijn op rekenen, schrijven, taal en aanvankelijk lezen. Anderen zijn met een expressieve verwerking van een bepaald onderwerp bezig. Natuurlijk kunnen kinderen ook spelen in de hoeken, zoals de bouwhoek, de leeshoek of de huishoek.

Bij al deze activiteiten werken we ook op een speelse manier aan het leren keuzes maken, plannen en zelfstandig werken. Tijdens het buitenspel mogen de kinderen zelf bepalen met wie en met welke materialen ze spelen. Er wordt regelmatig in het (speel) lokaal bewegingsonderwijs gegeven. Verder besteden we aandacht aan dans, toneel en muziek.

De kinderen komen enkele keren per dag terug in de kring: bij het eten van een tussendoortje, voor het spelen van een taal- of rekenspel, voor het voorlezen, om muziek te maken en te zingen of om te luisteren naar instructies van de leerkracht.

We zingen, spelen en praten en letten erop dat kinderen veel nieuwe woorden kunnen leren en zich goed leren uitdrukken. Dit is belangrijk voor hun taalontwikkeling en als voorbereiding op het latere lees- en taalonderwijs. Kinderen die belangstelling tonen voor het leren lezen en/of rekenen worden hierin begeleid. Steeds meer kinderen lezen al als ze in groep 3 komen. Nagenoeg allemaal hebben ze een kleine of grote letterkennis.

Wereld oriënterende vakken zoals natuuronderwijs, geschiedenis en aardrijkskunde worden in de kleutergroepen niet afzonderlijk gegeven. Wereld oriënterende aspecten zitten verweven in de verschillende thema's waaruit wordt gewerkt. Methoden die hierbij worden gehanteerd, passen in een doorlopende lijn tot en met groep 8. Om kleuters zo goed mogelijk te begeleiden wordt er geobserveerd en getoetst. Ieder kind heeft zijn eigen streefdoelen, maar er zijn ook landelijk genormeerde doelen. Gelukkig zijn er ook tussendoelen voor kleuters op lees-, taal- en rekengebied geformuleerd. We werken structureel aan beginnende

geletterdheid. Per vakgebied wordt per onderdeel aangegeven welk doel wordt nagestreefd bij een kleuter aan het eind van groep 2. Bij observaties en toetsen hanteren we deze tussendoelen. Zo kunnen we bijtijds eventuele vertragingen signaleren en kleuters stapsgewijs begeleiden op weg naar de uiteindelijke kerndoelen. Voor de algemene observatie van de kinderen maken we gebruik van de methode KIJK!

4.3 De overgang van groep 1/2 naar groep 3

De tijd die kleuters in groep 1 en 2 doorbrengen kan sterk verschillen. Kleuters, die bijv. jarig zijn in mei zitten doorgaans 1 jaar in groep 1 en 1 jaar in groep 2. Najaarskinderen (jarig in oktober, november en december) kunnen ofwel bijna drie jaar ofwel anderhalf jaar in de kleutergroepen zitten. De keuze voor plaatsing in groep 3 heeft vooral te maken met de ontwikkeling van het kind. De voortgang in deze ontwikkeling is bepalend, niet de kalenderleeftijd.

De inspectie geeft aan dat kinderen binnen een tijdvak van 8 aaneensluitende jaren het primair onderwijs behoren te doorlopen. Het ontwikkelingsproces en het welbevinden van kinderen mag niet verstoord worden. Als school hanteren wij een voorzichtig en zorgvuldig beleid rond deze groep van najaarskinderen. De keuze voor plaatsing in groep 3 wordt duidelijk gemotiveerd en beargumenteerd. We hebben hier een speciaal protocol voor ontwikkeld en gebruiken hierbij ook de KIJK!-registratie. Bij het nemen van een dergelijke beslissing zijn de groepsleerkracht(en), de ouders en de intern begeleider betrokken. Bij twijfel of een verschil van mening wordt de directeur ingeschakeld.

4.4 Activiteiten in groep 3

Vanuit de kring starten we met een reken-, taal- of leesactiviteit. Het specifieke van groep 3 is het leesproces dat wordt gestart of verder ontwikkeld. De leestaalmethode "Lijn 3" werkt vanuit thema's en start steeds vanuit werken met de hele groep.

In de verwerkingsactiviteiten vindt differentiatie plaats op verschillende niveaus. Er treden ook verschillen op bij het geven van instructie. Waar het ene kind aan een half woord genoeg heeft, zal het andere kind behoefte hebben aan uitgebreidere en misschien ook individuelere aandacht. In deze leestaalmethode is behalve het technisch leesonderwijs ook uitbreiding van de woordenschat, begrijpend lezen, spelling en stelonderwijs opgenomen. Ook het leren schrijven in groep 3 neemt een aparte plaats in de basisschool in. Kleuters zijn op speelse wijze al voorbereid op het schrijven. De (voorbereidende) schrijfactiviteiten worden voortgezet in groep 3. Aan het eind van groep 3 zijn de meeste kinderen in staat zelfstandig een tekst in verbonden schrift te schrijven.



4.5 Snappet

In schooljaar 2018-2019 zijn wij met de digitale methode Snappet gestart. Op De Kamperschouw maken we in groep 4 tot en met 8 gebruik van Snappet op chromebook en tablets. Het voordeel van Snappet is dat het gebruik maakt van een slim algoritme waardoor kinderen volledig adaptief kunnen werken. Heeft een kind moeite met een bepaald onderdeel dan krijgt het extra – of makkelijkere – opdrachten, is een kind goed op een bepaald onderdeel, dan krijgt het extra uitdaging. Sinds schooljaar 2019-2020 gebruiken we Snappet naast de onderstaande reken- taal en spellingmethode. We verkennen of we de methode los kunnen laten en volledig volgens de leerlijnen van Snappet kunnen gaan werken zodat kinderen onderwijs krijgen dat nog meer op hun specifieke leerbehoeften aansluit.

4.6 Nederlandse taal/lezen

Voor het taalonderwijs gebruiken we de methode "Taal Actief". Taal is het belangrijkste communicatiemiddel. Om die reden krijgt het vak veel aandacht. De onderdelen waaruit het taalonderwijs bestaat zijn: spelling, taalverkenning en woordenschat.

De methode "Taal Actief" binnen Snappet werkt op een zelfde manier als onze rekenmethode met instructieniveaus. Aan de hand van observaties bij kinderen die bezig zijn met allerlei lettermateriaal, kijken we in welke mate het kind geïnteresseerd is of letterkennis heeft. Is dit het geval, dan beginnen we met het aanvankelijk lezen en geleidelijk gaan we over tot het technisch lezen. In groep 3 leren we technisch lezen met de methode "Lijn 3". Vanaf groep 4 wordt gewerkt met de methode Atlantis voor het voortgezet technisch lezen. Minimaal twee keer per jaar wordt een individuele leestoets afgenomen om de voortgang te registreren. We streven ernaar dat ieder kind in groep 8 alle leesniveaus heeft gehaald. Speerpunt voor 2023-2024 is implementeren van de nieuwe leesmethode.

Vanaf eind groep 3 oefenen we naast het technisch lezen ook in het begrijpend en studerend lezen met behulp van de methode Nieuwsbegrip en aanvullende materialen als Blits. We besteden niet alleen aandacht aan het technisch en begrijpend lezen, we brengen de kinderen ook liefde voor boeken bij. Daarom wordt er veel voorgelezen. Voor de groepen 1 en 2 hebben we veel verteltassen ontwikkeld voor thuis. Ook vinden er activiteiten plaats in het kader van leespromotie. Zo besteden veel aandacht aan de Kinderboekenweek en doen we in samenwerking met Kibeo mee aan de Nationale voorleesdagen. We zijn onze eigen schoolbieb aan het ontwikkelen.

4.7 Schrijven

Op onze school beginnen we in de kleutergroepen met voorbereidende schrijf oefeningen in de vorm van motorische opdrachten en activiteiten. Vervolgens oefenen we spelenderwijs allerlei schrijfpatronen en letters en letten daarbij op een juiste pengreep.

Na het voorbereidend schrijven (groep 1 en 2) volgt het aanvankelijk schrijven. De schrijfletters, met potlood (groep 3). De leerkracht bepaalt wanneer een kind met pen mag schrijven. Kunnen de kinderen de letters en cijfers schrijven, dan volgen de verbindingen. In groep 4 worden de hoofdletters aangeleerd en worden de lettervormen geautomatiseerd. Dit laatste vindt vooral in de groepen 5 en 6 plaats. Vanaf groep 7 wordt aandacht besteed aan het temposchrijven en het blok- en sierschrift. Voor schrijven gebruiken we de methode "Klinkers" in groep 3 en vanaf groep 4 "Pennenstreken". Door de digitalisering van het onderwijs is het belangrijk aandacht te blijven besteden aan schrijfonderwijs in groep 5 tot en 8.

4.8 Verkeer

Vanaf de kleutergroepen zijn we bezig met verkeer. Zo hebben we regelmatig een voorstelling rondom veilig verkeer en oefenen we met het rijdende materiaal tijdens ons spel op het kleuterplein. Voor groep 5 en 6 gebruiken we "Op Voeten en Fietsen" en in groep 7 en 8 de "Jeugdverkeerskrant" van 3VO. De kinderen van groep 7 en 8 worden opgeleid voor het verkeersexamen dat om de 2 jaar plaatsvindt.

4.9 Wereldoriëntatie

Voor wereldoriëntatie maken we vanaf 2019- 2020 gebruik van de digitale methode Faqta. Faqta is een thematische geïntegreerde aanpak voor groep 1 t/m 8 met een aanbod van meer dan 100 thema's en een apart talentprogramma. Er zijn verschillende routes door het programma, zodat het altijd aansluit bij de behoeften van de leerkrachten en de leerlingen. Het programma biedt kinderen een rijke digitale leeromgeving met activerende lessen, waarin zelfstandig wordt gewerkt. Leerlingen zijn gemotiveerd met de opdrachten en onderzoeken bezig terwijl de leerkracht de ruimte krijgt om in te spelen op leervragen van kinderen. De methode werkt volgens het principe van de 21e eeuwse vaardigheden waarbij kinderen spelenderwijs hun eigen talenten ontdekken. Onderzoeken, ontdekken en de ontwikkeling naar zelfstandigheid staat centraal.

4.10 Kunstzinnige oriëntatie

Tekenen, handvaardigheid en textiele werkvormen, muziek, drama en dans zijn de creatieve vakken. Voor muziek werken we met de methode Eigenwijs. In het schooljaar 2019-2020 zijn we gestart met activiteiten die te maken hebben met "muziekimpuls". Voor muzikale vorming werken we nauw samen met de Zeeuwse muziekschool en muziekvereniging Apollo. De afgelopen jaren hebben we daardoor in de groepen 3 en 4 basismuzieklessen van professionele leraren kunnen aanbieden en in de groepen 5 en 6 lessen met muziekinstrumenten in het kader van "heel het eiland speelt".

Kunstzinnige oriëntatie vinden we belangrijk voor de persoonlijkheidsvorming en voor de creatieve vorming. Daarnaast geven deze vakken de kinderen de gelegenheid hun emoties te uiten. De meeste kinderen beleven veel plezier aan deze activiteiten. Primas-scholengroep heeft 2 leraren in dienst die jaarlijks lessen geven aan de Kamperschouw. Voor beeldende vorming is dat Bo de Jong, voor dans Conny Sijlmans.



4.11 Bewegingsonderwijs

Wekelijks worden aan de groepen 3 t / m 8 2 x 3 kwartier bewegingsonderwijs gegeven. Deze lessen worden gegeven door de groepsleerkracht. We gebruiken voor onze toestellessen de methode "Lessenplan". Per week wordt aandacht besteed aan de toestellen en aan een spelvorm. De lessen worden gegeven in de tennishal van Slagvast. Bij mooi weer maken we gebruik van het sportveld.

Vereiste kleding bij de gymlessen zijn een korte broek, een shirt of een gypakje en gymschoen zonder zwarte zolen. De kinderen bewaren hun gymspullen in een tas met hun naam erop. Hun gymkleding kunnen ze in die tas op school bewaren aan de kapstok. De leerlingen van groep 1 en 2 krijgen

bewegingsonderwijs op het schoolplein, in de eigen klas of het speellokaal.

4.12 Engels

In groep 1 t/m 8 wordt Engels gegeven. We willen de kinderen een positieve houding bijbrengen t.o.v. het leren van een vreemde taal. We gebruiken hiervoor de interactieve methode "Take it easy". Het accent ligt vooral op de spreek- en luistervaardigheid.

4.13 Sociaal emotionele ontwikkeling

Het werken aan alle genoemde vakgebieden is uitermate belangrijk voor de ontwikkeling van de kinderen.

Sociaal emotioneel leren

Het is uiteraard de bedoeling om de kinderen zoveel mogelijk te leren. We zijn er echter van overtuigd dat een goed pedagogisch klimaat voorwaarde is om tot optimale leerprestaties te komen. Vandaar dat we structureel aandacht besteden aan sociale vaardigheden van de kinderen in alle groepen. We gebruiken de methode "Goed van Start" en 'Kwink'. Met behulp van 'Goed van start' zorgen we de eerste weken na de zomervakantie voor een goede sfeer in de klas en maken we met de kinderen afspraken om dat zo te houden. Na elke vakantie wordt dit "ververst". Kwink is een methode voor sociaal emotionele ontwikkeling.

Als ouder wilt u graag weten wat uw kind op school doet. Ook als het gaat om alles wat uw kind leert op het gebied van sociale en emotionele vaardigheden. De meeste scholen hebben daar een methode voor. Kwink is zo'n methode. Kwink is volledig online lesmateriaal en bedoeld voor de hele school. Met behulp van Kwink leert uw kind belangrijke lessen voor het leven. Het oefent hiermee zijn sociaal-emotionele vaardigheden. Daarvoor is een veilige groep van belang. Een groep waarin kinderen zichzelf kunnen zijn en waarin verstorend gedrag als pesten niet voorkomt.

Sinds schooljaar 2015/2016 worden er speciale aandachtlessen gegeven: "aandacht werkt / kikker zit stil".

4.14 Godsdienst

Elke dag wordt er kortere of langere tijd in de groep aandacht besteed aan activiteiten als zingen, gebed en bijbelverhaal / verwerking, bijbellezen, gesprekken of andere activiteiten die betrekking hebben op het godsdienstonderwijs. We sluiten de dag af met zingen, een gesprekje en/of gebed. Voor de keuze van de bijbelverhalen maken we gebruik van de methode "Trefwoord".

We onderhouden nauwe contacten met de kerk in Kamperland en vieren Kerst en Pasen met heel de school.

4.15 Onderwijstijd

Ieder jaar zorgen we ervoor dat per week minimaal 50% van de onderwijstijd besteed wordt aan de lees/taal- en rekenvakken. Zie hiervoor verder ons schoolplan. In de 8 jaar dat een kind op de basisschool zit moet het 7520 uren onderwijs gekregen hebben. Elk jaar bekijken wij op welke wijze we dat aantal behalen. De vrije dagen en vakanties worden ieder jaar met de medezeggenschapsraad vastgesteld in een vakantierooster.

Vanaf schooljaar 2020-2021 werken wij met een vijf-gelijkedagenmodel. Dat betekent dat alle kinderen elke schooldag van 8:30 tot 14:00 naar school gaan. Alle kinderen blijven over op school en lunchen met hun leerkracht en klas.

Omdat het team van de Kamperschouw het belangrijk vindt dat kinderen goed en gezond lunchen, willen wij de ouders vragen hun kind dagelijks een gezonde en voedzame lunch mee te geven. We willen tevens vragen geen snoep en andere zoetheid mee te geven aan de kinderen. Er is voldoende koelkastruimte op school om alle lunches te bewaren.

4.16 Activiteitencommissie (AC)

Dit is een groep ouders die zorgt voor hand-en spandiensten in samenwerking met de leerkrachten. Enkele voorbeelden hiervan zijn vieringen op school, Kerst en Pasen, koningsdag etc. Een zeer waardevolle en gewaardeerde commissie voor onze school! De activiteitencommissie bestaat uit maximaal 7 personen. De leden van de activiteitencommissie zijn ouders van kinderen die op school als leerling staan ingeschreven.

4.17 Verkeerscommissie

De Kamperschouw heeft ook een verkeerscommissie die zich samen met de leerkrachten inzet voor de verkeersveiligheid rondom de school. Enkele voorbeelden hiervan zijn het gordeldiploma, oversteekdiploma en fietscontroles.

Ook is de verkeerscommissie bezig mee te denken over de verkeersveiligheid in het dorp samen met de gemeente. De leden van de verkeerscommissie zijn ouders van kinderen die op school als leerling staan ingeschreven.

4.18 vakantierooster

Herfstvakantie: 23 t/m 27 oktober

Kerstvakantie: 25 december t/m 5 januari

Voorjaarsvakantie: 12 t/m 16 februari

Goede Vrijdag en Pasen: 29 maart t/m 1 april

Meivakantie: 22 april t/m 3 mei

Hemelvaartsvakantie: 9 t/m 10 mei

Pinkstervakantie: 20 t/m 21 mei

Zomervakantie: 5 juli t/m 16 augustus

Studiedagen: 18 september, 5 oktober, 14 november, 24 januari, 22 mei

4.19 Bijzondere activiteiten

Schoolvoetbal

Jaarlijks wordt er een schoolvoetbaltoernooi georganiseerd door de Noord-Bevelandse scholen in Colijnsplaat. Dit toernooi is voor de jongens en meisjes uit de groepen 5 t/m 8 van de basisschool.

Kinderpostzegels

Tweejaarlijks gaan de kinderen uit groep 7/8 eind september langs de deur om kinderpostzegels en kaarten te verkopen. In 2023 doen we weer mee.



dit in een leuke surprise. De leerkracht bepaalt de festiviteiten in de klas. Uiteraard komen Sint en Piet op school.

Kinderboekenweek

Elk jaar in oktober schenken wij extra aandacht aan (voor)lezen in groep 1 t/m 8.

Sinterklaas

Op of nabij 5 december wordt het sinterklaasfeest gevierd in elke groep. Uit de ouderbijdrage wordt voor de jongste leerlingen en cadeautje gekocht. De oudere kinderen vanaf groep 5 trekken lootjes in de klas en kopen zelf een cadeautje voor een klasgenootje en verpakken



Vieringen

Bij de vieringen van de christelijke feesten krijgen kerst- en de paasviering een bijzonder accent. Het paasfeest wordt gevierd met een gezamenlijke paasmaaltijd in de school en 's middags een viering. We streven er naar om in elk geval één van deze vieringen in de kerk te houden.

Boomfeestdag

Elk jaar planten de kinderen van de bovenbouw in maart een aantal bomen en struiken in het kader van Nationale Boomfeestdag of gaan ze wilgen knotten. Dat is een landelijke actie die wordt gesteund door de gemeente. Hierbij zijn ook altijd een aantal mensen van de gemeente aanwezig.

Schoolreis

Elk jaar gaan we met de groepen op schoolreis. Behalve met groep 7/8, die gaat het ene jaar op schoolreis en het andere jaar op schoolkamp.

Sportdag

In mei of juni hebben de kinderen een sportdag. Groep 7/8 heeft een sportdag samen met alle anderen bovenbouwgroepen van scholen in de gemeente Noord-Beveland. De sportdag bestaat uit allerlei behendigheidsspellen, slagbalwedstrijden en een Estafette tegen andere scholen.

Koningsspelen

Groep 1 t/m 6 hebben koningsspelen, waarbij de kinderen van groep 7 en 8 assisteren. Deze koningsspelen worden georganiseerd door enkele leerkrachten en de activiteitencommissie.

Project

Elk jaar wordt er een speciaal programma gemaakt. Er wordt een thema gekozen en daaromheen worden allerlei activiteiten georganiseerd door leerkrachten eventueel met behulp van de activiteitencommissie. Hierbij werken alle groepen samen aan activiteiten en dit is groepsdoorbrekend georganiseerd.

Excursies

Elk jaar worden er excursies georganiseerd. Deze hebben vaak verband met onderwerpen waar we dan op dat moment mee bezig zijn. Hiervoor hebben we de hulp van ouders nodig als begeleider, maar nog meer voor het vervoer!

4.20 Leermiddelen

In deze tijden geven wij de kinderen geregeld leermiddelen mee naar huis. Leermiddelen zoals boeken en werkschriften maar ook digitale middelen zoals Chromebooks. Het is heel fijn en erg belangrijk dat kinderen verder kunnen gaan met de schoollessen. Op deze manier proberen we zo goed als het kan achterstanden te voorkomen. De schoolspullen die wij meegeven zijn vaak kostbaar. Een voorbeeld daarvan zijn de Chromebooks. Het zijn fantastische hulpmiddelen maar ook kwetsbaar.

Wij doen daarom een dringend beroep op de kinderen en ook op u om voorzichtig met onze schoolspullen om te gaan.

U zult begrijpen dat wij niet zomaar het geld hebben om een en ander te vervangen wanneer iets kapot gaat. Het zou enorm jammer zijn wanneer wij daardoor deze mooie middelen niet meer kunnen inzetten.

Natuurlijk weten wij dat een ongelukje kan gebeuren, maar we weten ook dat het niet zoveel moeite kost om extra zuinig met deze kostbaarheden om te gaan.

Wanneer wij merken dat iets moedwillig is kapotgemaakt, zullen wij u verzoeken een beroep te doen op uw WA verzekering dan wel de schade te vergoeden.

Zo doen we dat op de Kamperschool!

Van ons mag u verwachten:

- # wij doen er alles aan om kwalitatief goed onderwijs aan te bieden;
- # wij betrekken u bij het helder krijgen van de extra onderwijsbehoeften van uw kind;
- # ten minste 2 x in het jaar informeren wij u over vorderingen en welbevinden van u kind tijdens 10-minutengesprekjes. Waar nodig nodigen we u vaker uit;
- # we besteden extra zorg aan leerlingen die moeite hebben met de leerstof of die juist meer aankunnen;
- # wij spreken met respect over u en uw kinderen;
- # we werken met protocollen zoals het ontruimingsplan, anti-pestprotocol, protocol toelating- en verwijdering leerlingen en de klachtenregeling;
- # wij houden ons aan de leerplichtwet. De kinderen krijgen alleen volgens vastgestelde regels verlof. Ongeoorloofd verlof wordt doorgegeven aan de leerplichtambtenaar;
- # samen met u werken we aan een leefbare en veilige school!

Van u verwachten wij:

- # dat uw feedback op de juiste plaats terecht komt: bij de leerkracht of directeur;
- # dat dat de kinderen op tijd op school zijn;
- # dat u belangstelling voor de school toont en aanwezig bent op informatieavonden, ouderavonden en 10-minutengesprekjes;
- # dat u relevante informatie tijdig doorgeeft aan de school.
- # dat u zich bereid toont om mee te helpen bij activiteiten;
- # dat u met respect over de school, leerkrachten, leerlingen en andere ouders spreekt;
- # dat u bijdraagt aan een veilig klimaat buiten de school en op het dorp.
- # dat u uw kind(eren) dagelijks een gezonde lunch meegeeft.

5. De zorg voor kinderen

5.1 De opvang van nieuwe leerlingen

Ouders die hun kind willen opgeven voor onze school kunnen individueel een afspraak maken om informatie over de school te krijgen. In principe vindt er bij de opgave een intakegesprek plaats tussen de ouders en de directeur.

De kennismaking met de school begint al vroeg. Omdat de kinderopvang in hetzelfde gebouw zit, worden er voordat een kind 4 jaar is al een aantal activiteiten samen georganiseerd. Ook een bezoek aan groep 1 staat op het programma.

Daarnaast mag elke nieuwe kleuter 3 dagdelen naar school komen voor kennismaking, waarvan één samen met en ouder.

Na het bereiken van de vierjarige leeftijd mag het kind definitief naar school. Met ouders van kinderen die vlak voor kerst- of de zomervakantie 4 jaar worden maken we aparte afspraken, omdat we door de drukte van die maanden niet altijd de aandacht kunnen geven die een jonge leerling nodig heeft. Kinderen dienen zindelijk te zijn! Voor oudere leerlingen die op onze school worden aangemeld, geldt dat plaatsing in een groep in overleg met de ouders gebeurt. Ook wordt dan contact opgenomen met de vorige school.

Visie op het jonge kind

Een kind van vier jaar heeft, voordat het bij ons op school komt, al een behoorlijke ontwikkeling doorlopen. Deze voorschoolse periode is voor elk kind anders verlopen. Bovendien verschillen de kinderen qua aanleg en interesse van elkaar. Hierdoor heeft elk kind een totaal andere startsituatie ten aanzien van het leren. Het aanvankelijk onderwijs bij ons op school richt zich erop voor elk kind ontwikkelingskansen te creëren, waardoor leervoorwaarden ontstaan om met het reken-, taal- en leesonderwijs te kunnen beginnen. In de praktijk proberen we aan te sluiten bij de ontwikkeling van het kind. Door het kind in een onderwijskundig goed voorbereide omgeving te plaatsen, willen we het prikkelen tot ontdekkend leren. We vinden het belangrijk dat kinderen dingen zelf ontdekken, want dingen die je zelf hebt ontdekt, onthoud je beter. Veel onderwijsactiviteiten doen we met de hele groep of spelen zich af in kleinere groepjes. Door deze werkwijze bevorderen we de sociale vorming: kinderen doen met de hele groep dezelfde ervaringen op (gezamenlijke beleving), kinderen helpen elkaar en ze leren van elkaar.

5.2 Volgen van de ontwikkeling van kinderen in de school

Het volgen van de ontwikkeling en de vorderingen van de kinderen betreft de wijze waarop het dagelijks werk van kinderen wordt bekeken en beoordeeld en de middelen die worden gebruikt om vorderingen van leerlingen te verzamelen.

Op onze school hebben we minimumdoelen vastgesteld, die na een bepaalde periode bereikt moeten zijn. Deze minimumdoelen worden gebruikt in de groepsplannen die we voor steeds meer vakken hanteren. De groepsleerkracht beoordeelt aan de hand van observaties, toetsen van methodes en controle van het schoolwerk of de doelen bereikt zijn. De voortgang wordt bijgehouden. Aan de hand van deze procedure begeleiden we de leerlingen. Wanneer een leerling stagneert in zijn of haar ontwikkeling kunnen we tijdig maatregelen nemen. We willen elke leerling op de juiste manier begeleiden. Dat gebeurt bij een tijdige signalering en de daarop volgende aanpak. In de groepsplannen staat ook beschreven welke aanpak bij elk kind van toepassing is. Deze groepsplannen worden 2 x per jaar geëvalueerd in de groepen 1 en 2 en 4 x in de groepen 3 t/m 8, en waar nodig aangepast. In de planning van de leerkrachten komen de specifieke aandachtspunten van kinderen terug.

Voor het maken van groepsplannen maken we ook gebruik van zogenaamde groepsoverzichten. Hierin vermelden we de onderwijsbehoeften en andere specifieke kenmerken van een kind. Wij zijn ons ervan bewust dat het onderwijs alleen maar goed kan zijn bij een intensieve samenwerking als team en een positief contact met leerlingen en ouders.

De kinderen van de groepen 1 en 2 worden gevolgd in hun ontwikkeling middels observaties van KIJK. Van de kinderen uit de groepen 3 t/m 8 worden de vorderingen op het gebied van lezen, rekenen en taal enkele malen per jaar getoetst met landelijk genormeerde toetsen, ontwikkeld door het IEP. We vergelijken de ontwikkeling van de kinderen met het landelijk gemiddelde en volgen hun ontwikkelingsgroei.

Van alle kinderen hebben we digitaal een dossiermap waarin gegevens, gesprekken met de ouders, speciale onderzoeken enz. bewaard worden. Gegevens worden volgens de richtlijnen van 'autoriteit persoonsgegevens' verwerkt, bewaard en vernietigd.

Groepsbespreking:

Dit is 4 x per jaar een gesprek tussen de leerkracht en de intern begeleider over de groepsplannen en groepsoverzichten. Het vierde en laatste groeps gesprek is ook een overdrachtsgesprek en wordt gevoerd tussen de huidige leerkracht en de leerkracht van het volgende schooljaar.

Voortgangsbespreking:

De groepsleerkracht doet verslag van het welbevinden en de resultaten van de eigen groep en individuele kinderen aan het team. Dit gebeurt 2 x per jaar, na de afname van de midden- en eindtoetsen van IEP. De leerkracht vertelt op basis van de eigen analyse welke acties daar voor de groep en de individuele leerlingen uit voortvloeien.

Leerlingbespreking:

Hierbij worden individuele leerlingen besproken als er sprake is van overleg met een externe deskundige binnen HGPD (=handelingsgerichte procesdiagnostiek) of als er een aanvraag voor extra hulp gedaan moet worden. Voor kinderen waarbij de voortgang achterblijft en waarbij begeleiding mogelijk problemen kan gaan geven binnen de groep, wordt middels een ontwikkelingsperspectief een apart plan gemaakt. Dit doet de groepsleerkracht in overleg met de intern begeleider.

Soms vormen het gedrag, de prestaties in de klas of de uitslagen van toetsen aanleiding om extra hulp in de vorm van remedial teaching te geven. Per week wordt op onze school minimaal twee en een halve dag besteed aan leerlingenzorg. Verschillende leerkrachten binnen ons team zijn gediplomeerd op het gebied van speciale zorg. Welbevinden en leervorderingen van de kinderen worden besproken met de ouders. Aan het begin van het schooljaar worden alle ouders uitgenodigd te komen praten over hun kind. Ze kunnen daarbij aangeven welke specifieke aandachtspunten van belang zijn bij hun kind. De vorderingen van de kinderen worden vastgelegd in een rapport. Alle kinderen krijgen twee keer per jaar een kindportfolio. Bij het eerste portfolio, halverwege het schooljaar, worden alle ouders door de school allemaal uitgenodigd voor een 10-minutengesprek over de vorderingen van hun kind. Na het tweede portfolio, aan het eind van het schooljaar, worden alleen de ouders van de kinderen uitgenodigd waarvan de leerkracht specifieke onderwerpen wil bespreken. Ouders die een leerkracht willen spreken, mogen dat ook zelf aangeven. Zeker nu de periode tot het eerste rapport een half jaar duurt, hebben sommige ouders behoefte aan informatie halverwege deze periode. Verder kan het voorkomen dat de leerkracht ouders uitnodigt voor een gesprek, wanneer hiertoe aanleiding is. Alle bevindingen van (rapport) gesprekken worden vastgelegd in een verslag wat door de ouders en leerkracht ondertekend wordt. Tussentijds kunnen ouders natuurlijk ook altijd een afspraak maken met de leerkracht om over hun kind te praten.

Sinds schooljaar 2020-2021 vullen wij rapporten aan met ander werk van kinderen. Dit noemen we het kindportfolio. Wij vinden een kind meer dan cijfers. Ook de creatieve ontwikkeling van het kind willen wij graag via een portfolio met ouders, opa's en oma's delen.



5.3 De zorg voor kinderen met specifieke behoeften

De procedure bij problemen met een kind (leerproblemen, lichamelijke problemen en sociaal- emotionele problemen) op onze school is voor kinderen waarbij de ontwikkeling stagneert een zorgplan ontwikkeld. De activiteiten van dit plan zijn erop gericht zoveel mogelijk leerlingen in het basisonderwijs te houden. In gevallen waarin sprake is van extreme leer- en/of gedragsstoornissen en/of lichamelijke problemen, gaan we over tot verwijzing naar het speciaal (basis)onderwijs in samenwerking met kind op 1.

Als een leerkracht bij een van de kinderen in zijn / haar groep problemen signaleert, kan hulp voor dat kind via een aantal stappen worden gerealiseerd. In de eerste plaats zoekt de leerkracht zelf een oplossing voor het probleem op basis van de eigen analyses. Is deze (extra) hulp onvoldoende, dan volgt overleg met de intern begeleider. Deze is belast met coördineren van alle zaken rond de speciale leerlingbegeleiding. Het probleem wordt ingebracht in een overleg tussen intern begeleider en leerkracht of in een leerlingbespreking in het team. De ouders worden hierover ingelicht. Blijkt dat extra hulp onvoldoende effect heeft, dan kan het kind worden besproken in een uitgebreide HGPD-bespreking met een externe begeleider (meestal een pedagoog of psycholoog). Vanuit dit overleg worden actiepunten opgesteld, de ouders krijgen hiervan een verslag. De uitkomst van dit gesprek is in sommige gevallen dat een kind in overleg met de ouders wordt aangemeld voor verder onderzoek of voor extra hulp. Dit kan bij het loket van het Samenwerkingsverband

Kind op 1.

In 2020 heeft het bestuur van Kind op 1 heeft besloten de extra ondersteuning anders te organiseren. Voortaan krijgen de basisscholen vooraf een bedrag dat zij kunnen inzetten voor extra personeel/ formatie om de leerlingen met arrangementen en/ of hun leerkrachten te ondersteunen. Zij hoeven daarvoor geen aanvraag per kind meer te doen en ook kunnen zij de uren flexibeler inzetten in de school.

Als het met de ene leerling goed gaat kan er wat in de uren geschoven worden ten bate van een andere leerling. Voor kinderen met zeer ernstige leerproblemen en kinderen met lichamelijke beperkingen kan nog wel een aanvraag worden gedaan bij het Loket. Ook kan de school eventueel een aanvraag doen voor ambulante begeleiding voor de leerkracht. Al onze scholen hebben extra faciliteiten voor de ondersteuning: extra formatie bij leerkrachten en/of de IB-er of onderwijsassistentie. De extra formatie wordt gebruikt om groepen te spitsen, een groep extra te maken, kinderen of een groep te begeleiden, etc. De school bepaalt hoe dit wordt vormgegeven. Voor taal-, spraak- en gehoorproblemen en autisme verloopt deze procedure via REC2 / Auris. Voor meer informatie zie ons zorgplan.

Extra aandacht krijgen ook die kinderen die erg goed kunnen leren. Zij krijgen meer uitdagende leerstof in de klas, en werken soms uit speciaal voor hen aangeschafte methoden. Op dit moment zijn wij dit door aan het ontwikkelen. Het komt ook voor dat een kind voor een bepaald vak met een aangepast programma gaat werken. Dat wordt eerst met de ouders besproken.

Verder is het op onze school mogelijk deel te nemen aan de Pittige PrimasKlas. Deze is speciaal voor kinderen uit groep 5 t/m 8, die voldoen aan speciale criteria die hiervoor ontwikkeld zijn. In zijn algemeenheid geldt: heel hoge intelligentie, zeer hoge toets scores (met name in rekenen en begrijpend lezen), brede interesse, hoog en creatief denkniveau, groot doorzettingsvermogen, grote nieuwsgierigheid. De plusklas wordt bovenschools georganiseerd met andere scholen van de Primas-scholengroep. Het is dus mogelijk dat het een schooljaar in de toekomst op een andere school plaatsvindt dan op de Kamperschouw. In dit geval moeten ouders zelf voor het vervoer zorgdragen.

5.4 Op weg naar het voortgezet onderwijs

Het is en blijft een spannende periode, voor de kinderen, maar ook voor de ouders. Welk niveau én welke school past het beste bij het kind? Het is een weg die we samen willen bewandelen; kind, ouders en de school!

September

In deze maand worden er kind/startgesprekken gevoerd waarin de mening van het kind wordt gevraagd. Onder andere de volgende (voorbeeld)vragen kunnen aan de orde komen: wat weet je al van het voortgezet onderwijs? Naar welke school zou je willen gaan en waarom? Wat heb je nodig van ons? Wat wil je nog leren?

November

In november geven we een voorlopig advies. Dit advies stelt de leerkracht op in samenspraak met het team, waaronder de IB-er. Ook is dit advies gebaseerd op de resultaten van de M-toetsen van het IEP-LVS die in deze maanden worden afgenomen. Het voorlopig advies geeft een richting aan, het is nog geen definitief advies. Het voorlopig advies wordt ook gedeeld met ouders. Aan de hand van dit advies kunnen er doelen worden bijgesteld of niet.

Januari

In deze periode hebben ouders en kinderen de gelegenheid om zich te gaan oriënteren op de verschillende vo-scholen. Dit gebeurt door middel van informatieavonden en open dagen. Ook worden ouders in deze maand uitgenodigd voor het definitieve schooladvies. Dit advies wordt onderbouwd met het ontwikkelingsperspectief uit ons leerlingvolgsysteem, methodetoetsen en observaties van de leerkracht(en). Het schooladvies is het belangrijkste advies. In het advies staat welk niveau in het voortgezet onderwijs het beste bij het kind past. De school kijkt daarvoor onder andere naar hoe het kind leert, wat het heeft laten zien en wat wij van het kind weten na acht jaar basisschool en welke groei en ontwikkeling het kind heeft doorgemaakt. Het onderwijskundig rapport wordt met de ouders besproken en ondertekend. De leerkracht van groep 8 voorziet het OKR ook van een handtekening.

Februari

De doorstroomtoets die in deze maand gemaakt wordt, geeft een tweede advies. Het is bedoeld om te kijken of de school met het schooladvies in de goede richting zat. Maar het schooladvies telt het zwaarst. Het kan zijn dat de toets veel beter of juist veel slechter wordt gemaakt, dan dat de leerkracht van tevoren had verwacht. Bijstelling van het advies naar boven toe behoort tot de mogelijkheden.

Maart

Medio maart zijn de resultaten van de doorstroomtoets bekend. Wanneer de uitslag van de doorstroomtoets aanleiding geeft om de aanmelding voor een vorm van voortgezet onderwijs naar boven toe te herzien, neemt de leerkracht van groep 8 hierover contact op met de ouders. In overleg met hen wordt besloten of het advies wordt aangepast. Tussen 25 en 31 maart worden de onderwijskundige rapporten (OKR's) definitief gemaakt en vullen de ouders het inschrijfformulier van de school van hun keuze in. Deze formulieren worden ingeleverd op school die er vervolgens voor zorgt dat de formulieren op de school van aanmelding terecht komen. Daarnaast worden algemene gegevens en toetsgegevens door ons omgezet naar een digitaal overdrachtsdossier. Dit dossier wordt digitaal uitgewisseld met de school van aanmelding.

Mei/juni

In deze periode komt een vertegenwoordiger van het voortgezet onderwijs langs op onze school om de kinderen door te spreken. In het nieuwe schooljaar (VO) zullen wij rond oktober/november de scholen bezoeken en worden de kinderen nogmaals besproken. Deze zogenaamde 'tafeltjesmiddagen' zijn niet op alle vo-scholen.



Huiswerk

Huiswerk heeft op onze school het doel om de lesactiviteiten in de klas thuis te ondersteunen. In de bovenbouw heeft huiswerk als bijkomend doel het voorbereiden op het voortgezet onderwijs. Door kinderen wekelijks huiswerk te geven, raken ze aan een bepaald ritme gewend en leren ze zelf bepaalde taken te plannen.

Omdat we denken dat kinderen na schooltijd vooral moeten kunnen spelen, is er gekozen voor een goede opbouw in huiswerkbelasting door de hele school. In de groepen 3 t/m 5 is de huiswerkbelasting zeer beperkt. Huiswerk in de bovenbouw is vooral gericht op leerwerk voor spelling, aardrijkskunde, geschiedenis en Engels. Verder krijgen de kinderen ook regelmatig rekenwerk en taalwerk mee naar huis en de opdracht een spreekbeurt voor te bereiden en/of een werkstuk te maken. Dit begint al in groep 5. Kinderen die gewend zijn aan huiswerk, vinden gemakkelijker hun draai in het voortgezet onderwijs. Het is zinvol als ouders het maken van huiswerk waar nodig begeleiden.

Om het plannen en leren goed te laten verlopen krijgen de kinderen in groep 7/8 een planning. Hiermee hopen we de kinderen te laten oefenen in: huiswerk correct noteren, taken verdelen in deeltaken, afspraken noteren en bijhouden en leren plannen.

6. De ontwikkeling van onderwijs in de school

6.1 toetsing

We onderscheiden verschillende vormen van toetsing en evaluatie van onze onderwijskwaliteit:

- Jaarlijkse evaluatie binnen het team: Aan het eind van ieder schooljaar wordt het actiejaarplan van het voorbije schooljaar geëvalueerd en voor het komende schooljaar besproken en vastgesteld. Hierin staat onder andere beschreven welke onderwerpen we willen behandelen, aanpassen, veranderen of vernieuwen. Dit jaarplan wordt ook besproken met de medezeggenschapsraad.
- Twee tot vier jaarlijkse deelname aan het tevredenheidsonderzoek: Een keer in de vier jaar wordt een tevredenheidsonderzoek afgenomen bij ouders, leerlingen en leerkrachten naar onder andere de kwaliteit van het onderwijs, de sfeer en de schoolomgeving van De Kamperschouw. We stemmen onze plannen af op de uitkomsten van dit onderzoek.
- Onderwijsinspectie: De onderwijsinspectie heeft jaarlijks contact met de bovenschoolse directie over de kwaliteit en de resultaten van alle Primascholen. Verder kan de inspectie de school bezoeken als daar aanleiding voor is of steekproefsgewijs. De inspectie kijkt digitaal naar een aantal resultaten en documenten van onze school. De kwaliteit van ons onderwijs wordt zo getoetst aan de wettelijk gestelde eisen. Het rapport van het laatste inspectiebezoek is te vinden op het internet: www.onderwijsinspectie.nl.
- Schoolplan: Om de vier jaar stellen we een nieuw schoolplan op. Dit is enerzijds een document om binnen ons onderwijs verder te werken aan de ontwikkeling van kwaliteitsbeleid, anderzijds is het een document waarmee we verantwoording afleggen aan de overheid (inspectie). Het schoolplan komt tot stand op initiatief van de directeur in nauw overleg met het team, de MR en collega-directeuren van de Primasscholengroep.

6.2 Relatie school en omgeving

De Kamperschouw maakt deel uit van een netwerk van voorzieningen voor kinderen. Het is daarom noodzakelijk dat er een goed afgestemde samenwerking is met diverse instellingen die op een directe maar ook minder directe manier raakvlakken hebben met het onderwijs.

6.3 Cijfers over specifieke zorg voor leerlingen

De groepsleerkrachten observeren en toetsen de voortgang in de ontwikkeling van elke leerling. Dit wordt geregistreerd, waardoor afwijkingen van de normscore (zowel naar boven als naar beneden) meteen gesignaleerd worden. Er kan adequaat hulp geboden worden aan de leerling binnen de groep. Vroegtijdig signaleren = tijdig hulp bieden! Doubleren komt op onze school alleen voor wanneer er bij kinderen sprake is van een ontwikkelingsachterstand of rijpingsachterstand, die het kind in eigen tempo, door een extra leerjaar, kan opheffen. Specialistische hulp aan kinderen kan ook geboden worden door een ambulante begeleider, meestal iemand uit het speciaal (basis)onderwijs. Het aantal verwijzingen naar een vorm van speciaal (basis)onderwijs ligt rond de landelijke norm.

6.4 Resultaten van het onderwijs

In de beleidsvisie van ons onderwijs worden twee accenten gelegd: Sociaal-emotionele ontwikkeling en vorming; en Leerprestaties. De sociaal-emotionele ontwikkeling meten we met behulp van het observatie- en leerlingvolgsysteem IEP (hart en handen). We registreren de ontwikkeling van de kinderen twee keer per jaar. De leerprestaties meten we d.m.v. de afname van toetsen. In de periode januari/februari en in juni/juli worden de meeste IEP-toetsen afgenomen. In groep 8 maken de kinderen een doorstroomtoets met het oog op de overstap richting het voortgezet onderwijs.

Resultaten en uitstroomgegevens

De gemiddelde score van de IEP-eindtoets/doorstroomtoets in groep 8 ligt al jaren rond de 83. Het landelijk gemiddelde ligt rond de 80. In 2021 was deze score 84,9. In 2022 was het groeps gemiddelde 83,9. In 2023 was de gemiddelde score 83,3.

Uitstroomgegevens groep 8 naar voortgezet onderwijs:

PRO	VMBO-B	VMBOB-K	VMBO-K/TL	MAVO	T/HAVO	HAVO	HAVO/VWO	VWO
0	1	1	3	2	4	2	5	2

6.5 Leerresultaten

In hoofdstuk 3 hebben we met onze missie, visie en schooldoelen aangegeven wat het hoofddoel is van ons onderwijs en welke resultaten we willen bereiken. Als school hebben we een aantal mogelijkheden om de resultaten van ons onderwijs te meten in relatie tot het bereiken van de opdracht van de school. Vormende elementen zoals bijvoorbeeld zelfstandigheid, creativiteit, respect zijn niet objectief te meten. Wel zijn ze net zo belangrijk.

Leerresultaten zijn wél meetbaar en dit kan op de volgende manieren:

- Met behulp van methode-afhankelijke toetsen. Dit zijn toetsen die controleren of de kinderen de aangeboden lesstof beheersen. Dit kan een schriftelijke toets zijn, maar ook een werkstuk, muurkrant etc.
- Met behulp van methode-onafhankelijke toetsen. Vanaf schooljaar 2022-2023 werken we met het IEP leerlingvolgsysteem. In groep 8 maken de kinderen in februari de IEP-doorstroomtoets.

6.6 Inspectiebezoek schooljaar 2019-2020

Op aanvraag van de school heeft in december de onderwijsinspectie onze school bezocht en beoordeeld. Voorafgaand aan het bezoek heeft de school een zelfevaluatie geschreven waarin aangegeven werd waarom de school in aanmerking zou moeten komen voor de hoogste beoordeling. De inspecteur erkende dat de school goed op weg is, maar kon helaas nog geen goed toekennen; het werd een dikke voldoende (goed op een aantal onderdelen, voldoende op andere onderdelen). Het volledige rapport is in te zien op de website van de onderwijsinspectie.



6.7 Afwezigheid bij ziekte

De wijze van vervang bij afwezigheid van een leerkracht bij kortdurende ziekte of afwezigheid van een personeelslid zorgt de directeur voor de vervanging. Als dit door omstandigheden niet mogelijk is, treedt een zogenaamd "noodplan" in werking. Groepen zullen samengevoegd worden en/ of gesplitst. In gevallen van nood moeten kinderen thuis onderwijs volgen. In dat geval wordt u op de hoogte gebracht.

7 De ouders

7.1 Het belang van betrokkenheid van ouders

Het schoolteam vindt het belangrijk dat er een goed contact is tussen school, leerlingen en ouders. De kinderen brengen een groot deel van de week door binnen de muren van de school. Een goed contact tussen ouders en school is daarom van essentieel belang om de kinderen zo optimaal mogelijk te kunnen begeleiden.

7.2 Informatie-avond / oudergesprekken

Aan het begin van ieder schooljaar zijn alle ouders welkom op de informatieavond. De vorm van de informatieavond kan verschillen. Ook dit jaar zullen we de informatieavonden voor de verschillende groepen op wisselende tijden of avonden organiseren, zodat ouders met kinderen in meerdere groepen in staat zijn de informatie per groep te krijgen. Verder worden er speciale oudergesprekken gevoerd. In het begin van het schooljaar startgesprekken. Ouders kunnen hierbij de groepsleerkrachten informeren over de zaken rond hun kind, die voor de school relevant zijn om rekening mee te houden.

Halverwege het jaar zijn er gesprekken over het eerste rapport van het kind. Hiervoor worden alle ouders uitgenodigd. Aan het eind van het schooljaar is er, indien gewenst, een gesprek over het tweede rapport. Ook halverwege de rapportperioden zullen ouders uitgenodigd worden voor een gesprek als ze dit wensen.

7.3 De schoolgids

Deze schoolgids is voor alle ouders beschikbaar op onze website www.dekamperschouw.nl.

7.4 Communicatie

Vanuit school wordt u op verschillende manieren op de hoogte gehouden. Algemene informatie ontvangt u via de nieuwsbrief of kunt u terugvinden op onze website. Klas specifieke zaken ontvangt u via Parro. Kind specifieke zaken worden persoonlijk, telefonisch of per mail gedeeld.

Om geen belangrijke informatie over de groep van uw kind te missen, willen we graag dat alle ouders gebruik maken van Parro. Parro is een gesloten, digitale communicatie-app die specifiek voor onderwijs is ontwikkeld.

7.4 De nieuwsbrief

Maandelijks ontvangen de ouders en/ of verzorgers de nieuwsbrief digitaal. Hierin staan actuele nieuwtjes en data van verschillende activiteiten die we niet van tevoren konden inplannen. De nieuwsbrief kunt u ook lezen via onze website. Ook tussendoor sturen de leerkrachten per e-mail berichten van hun eigen groep.

7.5 Inspraak

Binnen de school kunnen ouders op diverse manieren participeren. In de medezeggenschapsraad hebben 3 ouders en 3 leerkrachten zitting. Veel schoolzaken worden hier besproken. Bij de aanmelding van uw kind ontvangt u tevens formulieren waarin u zich kunt opgeven als lid van de vereniging van onze school. Het lidmaatschap staat op naam. Een andere manier om over zaken rondom de school mee te werken is deel te nemen aan één van de oudergroepen van de school (zie hoofdstuk 1.6).

7.6 Ouderhulp

Naast de bovengenoemde inspraak- groeperingen kunt u als ouder op nog andere manieren deelnemen aan activiteiten in de school o.a. hulp bij:

- projecten en vieringen
- sportactiviteiten en excursies
- handvaardigheidslessen
- het helpen met de verteltassen in groep 1 t/m 2 (maken en uitlenen/controleren)
- het uitvoeren van klein onderhoud aan de school en plein

Voor al deze activiteiten wordt uw hulp via Parro gevraagd.

7.7 BSO

Kibeo verzorgt voor- en naschoolse opvang bij de Kamperschouw. Dit als een mogelijkheid voor ouders om te kunnen werken en voor de kinderen om op een leuke manier hun vrije tijd in te vullen. Er wordt voorschoolse opvang aangeboden van 7.00 – 8.30 uur voor kinderen van 4 tot 12 jaar. Op welke dagen is afhankelijk van de vraag, dit kan per schooljaar verschillen. Voor schooltijd kunnen de kinderen spelen of nog even uitrusten op de bank. Als het tijd is om naar school te gaan, brengt de pedagogisch medewerker uw kind naar school. Naschoolse opvang is er de hele week en is in principe tot 18.00 uur open, maar u kunt ook verlengde opvang tot 18.30 uur afnemen. De buitenschoolse opvang (BSO) is er voor kinderen van 4 tot 12 jaar. Na schooltijd wordt uw kind verantwoorde vrije tijd geboden. De BSO is aan de basisschool gevestigd. Zo verloopt de overstap voor uw kind en u soepel. Kinderen mogen zelf weten hoe ze hun tijd invullen. Het blijft vrije tijd. Maar met alle activiteiten die worden georganiseerd, hoeven ze zich in ieder geval niet te vervelen. Even ontspannen, lezen of computeren? Dat kan. Buiten kunnen ze zich uitleven, ravotten of springen.

De pedagogisch medewerkers streven er altijd naar om uw kind een leuke middag te bezorgen en ze met een lach op hun gezicht en een goed gevoel, gedag te zeggen.

Tijdens de schoolvakanties is er de Vakantiemix. Alle kinderen in de leeftijd van 4 tot 12 jaar kunnen hier gebruik van maken, Kibeo biedt ook de mogelijkheid dat kinderen alleen in de vakanties kunnen komen. Tijdens de Vakantiemix wordt gewerkt met een Vakantiemix-programma. Er wordt rond een thema verschillende activiteiten aangeboden, o.a. knutselen, sport en spel, drama, muziek, koken, enz.

Voor vragen kunt u altijd even binnen lopen bij Kibeo of bellen met de afdeling planning: 0113 – 760250.



7.8 Klachtenprocedure

Het is niet ondenkbaar dat er zich tijdens het schooljaar problemen voordoen. Praat in zo'n geval als ouders a.u.b. altijd eerst de moeilijkheden door met de desbetreffende leerkracht. Als u er samen niet uitkomt, neemt u dan contact op met de directie. Als dit gesprek niet tot een bevredigende oplossing leidt, kan contact worden opgenomen met het bestuur.

Onze vereniging, de Primas-scholengroep, maakt gebruik van de klachtenregeling 'Bijzonder Onderwijs'.

Via onze website en die van de Primas-scholengroep kan deze klachtenregeling worden bekeken / gedownload: <http://www.primas-scholengroep.nl/klachtenregeling.html>. De contactpersoon voor de klachtenprocedure op school is de directeur.

7.9 Ongevallenverzekering

Primas-scholengroep heeft voor haar scholen een verzekeringspakket afgesloten, bestaande uit een ongevallenverzekering en een aansprakelijkheidsverzekering.

Op grond van de ongevallenverzekering zijn alle betrokkenen bij schoolactiviteiten (leerlingen, personeel, vrijwilligers) verzekerd. De verzekering geeft recht op een beperkte uitkering indien een ongeval tot blijvende invaliditeit leidt. Ook zijn geneeskundige en tandheelkundige kosten gedeeltelijk mee verzekerd, voor zover de eigen verzekering van betrokkenen geen dekking biedt. (bijvoorbeeld door eigen risico). Materiele schade (kapotte bril, fiets, etc.) valt niet onder de dekking.

De aansprakelijkheidsverzekering biedt zowel de school zelf als zij die voor de school actief zijn (bestuursleden, personeel, vrijwilligers) dekking tegen schadeclaims ten gevolge van onrechtmatig handelen. Wij attenderen u in dat verband op twee aspecten, die vaak aanleiding zijn tot misverstand. Ten eerste is de school c.q. het schoolbestuur niet (zonder meer) aansprakelijk voor alles wat tijdens de schooluren en buitenschoolse activiteiten gebeurt. Wanneer dit wel het geval zou zijn, zou alle schade die in schoolverband ontstaat door de school moeten worden vergoed. Deze opvatting leeft wel bij veel mensen, maar is gebaseerd op een misverstand. De school heeft pas een schadevergoedingsplicht wanneer er sprake is van een verwijtbare fout. De school (of zij die voor de school optreden) moeten dus te kort geschoten zijn in hun rechtsplicht. Het is mogelijk dat er schade wordt geleden, zonder dat er sprake is van enige onrechtmatigheid. Bijvoorbeeld tijdens de gymnastiekles een bal tegen een bril. Die schade valt niet onder de aansprakelijkheidsverzekering, en wordt (dan ook) niet door de school vergoed.

Ten tweede is de school niet aansprakelijk voor (schade door) onrechtmatig gedrag van leerlingen. Leerlingen (of als zij jonger zijn dan 14 jaar, hun ouders) zijn primair zelf verantwoordelijk voor hun doen en laten. Een leerling die tijdens de schooluren of tijdens andere door de school georganiseerde activiteiten door onrechtmatig handelen schade veroorzaakt, is daar dus in de eerste plaats zelf (of de ouders) verantwoordelijk voor. Het is dus van belang dat ouders / verzorgers zelf een particuliere aansprakelijkheidsverzekering hebben afgesloten. Dit geldt ook voor een inzittenden-verzekering als ouders helpen bij het vervoer van een activiteit.

7.10 Regeling seksuele intimidatie

We hebben een regeling seksuele intimidatie en de behandeling van klachten op dit gebied. De regeling bevat gedragsregels voor leerkrachten en derden die bij de school en onze kinderen zijn betrokken. De regels hebben betrekking op de omgang met kinderen, zoals hulp bij het omkleden, hantering taalgebruik en één op één contacten. Daarnaast is omschreven hoe er met klachten wordt omgegaan. De vertrouwenspersonen van onze school zijn huisarts mevr. De Pagter (0113-371338) en Marina Crucq.

7.11 De ouderbijdrage

Ouderbijdrage = vrijwillig en alle leerlingen doen mee!

Bij Primas-scholengroep en de daaronder ressorterende scholen is de ouderbijdrage te allen tijde vrijwillig. Het niet voldoen van de ouderbijdrage heeft nooit gevolgen voor de kansen van een kind. Alle leerlingen participeren in alle activiteiten, voor hen worden geen vervangende activiteiten georganiseerd. Leerlingen worden (omwille van het niet voldaan van de vrijwillige ouderbijdrage) nooit uitgesloten.

Het bestuur draagt zorg dat de hoogte van de vrijwillige ouderbijdrage naar redelijkheid en billijkheid wordt vastgesteld, en dat iedere andere vorm van financiële bijdrage van ouders aan het onderwijs middels instemmingsrecht van de Medezeggenschapsraad wordt vastgesteld. De ouderbijdrage is € 30,- per leerling.

Voor leerlingen die later instromen hanteren we een lagere bijdrage. Deze wordt door de directeur en de MR bepaald aan de hand van de activiteiten die nog moeten worden uitgevoerd. Voor schoolreis en schoolkamp ontvangt u een apart betaalverzoek. Deze zijn niet inbegrepen in de vrijwillige ouderbijdrage.

7.12 Regels voor schorsing en verwijdering

Het bestuur wil veilige scholen waar iedereen vol vertrouwen naar toe kan gaan. Het komt voor dat leerlingen zich ernstig misdragen. Omdat het bevoegd gezag haar personeel en de overige leerlingen hiertegen wil beschermen gelden de volgende maatregelen. Leerlingen kunnen voor een tijdje van school gestuurd worden. Dat heet schorsing. Bij ernstige misdrijvingen of wangedrag kan de directeur een leerling na overleg met de groepsleerkracht en de ouders van de leerling voor ten hoogste één week schorsen. In dit geval heeft er dus vooraf overleg plaatsgevonden met de ouders.

Er zijn dan ook afspraken gemaakt over:

- de duur van de schorsing
- de voorwaarden waaronder de leerling weer naar school mag komen
- de activiteiten die de leerling tijdens de schorsing moet ondernemen

De afspraken worden op schrift gezet, gaan naar de ouders, inspectie en de leerplichtambtenaar en komen in het leerlingendossier.

Wanneer een leerling zich dusdanig gedraagt dat de lichamelijke of geestelijk gezondheid van medeleerlingen of personeel van de school acuut in gevaar komt, kan de directeur na overleg met de groepsleerkracht een leerling onmiddellijk schorsen. De ouders worden meteen gebeld en verzocht hun kind zo spoedig mogelijk op te komen halen. De betrokken groepsleerkracht doet haar/zijn verhaal aan de directeur.

Tenminste 24 uur na de schorsing gaat de directeur samen met een van de leerkrachten (bij voorkeur niet de groepsleerkracht), namens het bevoegd gezag, een gesprek aan met ouders en eventueel de betreffende leerling.

De ouders kunnen hun verhaal doen en er worden afspraken gemaakt over de duur van de schorsing en de voorwaarde waaronder de leerling terug kan komen naar

school. Daarna wordt de groepsleerkracht op de hoogte gesteld door de directeur. Het bevoegd gezag wordt direct op de hoogte gebracht. Van alle gesprekken worden verslagen gemaakt ondertekend door de directie en de ouders. Deze verslagen gaan naar de ouders en komen in het leerlingendossier.



Verwijdering

Meerdere schorsingen kunnen leiden tot definitieve verwijdering van de school. Een besluit tot definitieve verwijdering wordt door de schoolleiding schriftelijk aan de ouders meegedeeld, met opgave van redenen. Een afschrift gaat naar het bevoegd gezag, de inspectie en de leerplichtambtenaar en komt in het leerlingendossier.

De schoolleiding stelt de ouders in de gelegenheid om zich over de kwestie uit te spreken. Ouders kunnen de inspectie ter bemiddeling vragen. Blijft de schoolleiding/het bevoegd gezag bij zijn besluit, dan kunnen de ouders schriftelijk bezwaar aantekenen. In dat geval moet het bevoegd gezag binnen vier weken schriftelijk op dat bezwaarschrift reageren. Wanneer de schoolleiding/het bevoegd gezag nog vasthoudt aan het besluit om de leerling te verwijderen dan kunnen de ouders in beroep gaan bij de rechter. Het bevoegd gezag/de schoolleiding zal een andere school voor de leerling zien te vinden.

Lukt dit in acht weken niet, dan mag de school de leerling de toegang tot de school weigeren. Wanneer ouders en school met elkaar in een dergelijke situatie belanden, is het voor de ouders verstandig om zich af te vragen of zelf als ouders een andere school zoeken niet de beste oplossing is in het belang van het kind. Tijdens de procedure tot verwijdering kan een leerling worden geschorst.

7.13 Leerplichtwet

De meeste kinderen gaan vanaf hun vierde jaar naar school. Vanaf de eerste dag van de maand na de vijfde verjaardag, moeten ze naar de basisschool. Vanaf dat moment zijn ze leerplichtig en vallen de leerlingen onder de Leerplichtwet. Het kind is dan volledig leerplichtig tot en met het einde van het schooljaar waarin de leerling zestien wordt. Dan geldt nog een jaar gedeeltelijke leerplicht. Uw kind moet dan bij een school ingeschreven staan (inschrijvingsplicht). Volledige leerplicht: vanaf de eerste schooldag van de maand na de vijfde verjaardag tot aan het einde van het schooljaar waarin de jongere zestien wordt; Partiële leerplicht: tot aan het einde van het schooljaar waarin de jongere zeventien jaar wordt.

7.14 Vrij, buiten de vakantie om

Het is in strijd met de Leerplichtwet om met uw kinderen op vakantie te gaan buiten de vakantieperioden die de school vaststelt. Wanneer het door het beroep van u of uw partner niet mogelijk is om tijdens de schoolvakanties met vakantie te gaan, kunt u bij de directeur van de school een verzoek indienen voor een vrijstelling of verlof, het zogenaamde 'beroep op vrijstelling'.

Verlofaanvragen worden altijd individueel beoordeeld. Een aanvraag voor verlof dient u zo spoedig mogelijk in bij de directeur, bij voorkeur minimaal acht weken van tevoren. Tevens moet uw werkgever een verklaring invullen en ondertekenen, waar uit blijkt dat u niet op een ander moment op vakantie kunt.

De leerplichtambtenaar heeft in 2019 aangekondigd dat er strenger wordt toegezien, met name de verzoeken met een financieel karakter: andere perioden zijn zo duur of voor het bedrijf is de vakantie juist economisch belangrijk. Op de website van RBL wordt genoemd "onoverkomelijke financiële gevolgen" voor een bedrijf.

Verder zal de school vakantie in toetsweken niet meer toestaan. Het later toetsen van kinderen die op vakantie waren is ongewenst en kost de leraren onevenredig veel tijd. Toetsanalyses kunnen dan pas gedaan worden als alle kinderen getoetst zijn, leraren krijgen hierdoor in organisatorische problemen. Zowel het "Aanvraagformuliertje vakantie en verlof" al het formulier "Werkgeversverklaring" kunt u op school krijgen of op onze website downloaden.

8. Schoolregels

De belangrijkste regelingen staan in dit hoofdstuk vermeld. Binnen Primas-Scholengroep is omtrent de vele aspecten van veiligheid een speciaal Veiligheidsplan opgesteld. Naast onze visie op hoe we met elkaar ervoor zorgen dat onze scholen veilig zijn wordt hierin specifiek aandacht besteed aan zaken als seksuele intimidatie, racisme en discriminatie, privacy, sociale media. Aanspreekpunt rondom veiligheid is de directeur.

Een aantal in dit hoofdstuk genoemde regelingen hebben een sterke relatie met dit Veiligheidsplan.

8.1 Een veilige school

We voldoen aan de veiligheidseisen die momenteel aan een school worden gesteld. Dat houdt onder meer het volgende in: de brandblusapparatuur en het ontruimingsalarm worden jaarlijks gecontroleerd; alle toestellen op de speelplaats zijn goedgekeurd; elke vier jaar vindt er een risico-inventarisatie door de Arbo plaats.

We hebben een gebruikersvergunning; in elk lokaal hangt een vluchtplan; dit vluchtplan wordt jaarlijks met de kinderen geoefend; voldoende leerkrachten hebben het certificaat van bedrijfshulpverlener gehaald. Deze leerkrachten zijn opgeleid in levensreddende handelingen en brandbestrijding; jaarlijks gaan deze leerkrachten op herhalingscursus; we hanteren schoolregels.

Als schoolteam hebben we diverse protocollen opgesteld waarnaar we willen handelen. Denk hierbij aan een pestprotocol, een zorgprotocol, een dyslexieprotocol, een protocol uitstapjes met school en nog veel meer protocollen.



8.2 Algemene schoolregels

We werken met de methode "Goed van start" om met elkaar het schooljaar te beginnen en het fijn te houden in de klas en school. Ook huren we een coach van het RPCZ in om ons hierin te begeleiden. Met de kinderen maken we afspraken hoe we dat doen. Als startpunt hebben we 3 hoofdregels voor onze school geformuleerd. Daar worden de andere regels aan gekoppeld.

De drie hoofdregels zijn:

1. **We zorgen voor elkaar**
2. **We zorgen voor een veilige school**
3. **We zijn verantwoordelijk voor elkaar en voor onze omgeving**

8.3 Bezoek aan tandarts of school

De ouders wordt verzocht afspraken met de tandarts of de dokter tijdig te plannen voor behandeling voor of na schooltijd.

8.4 Etenswaren

's Morgens mogen alle kinderen iets te eten en/of te drinken meenemen naar school. De voorkeur gaat uit naar een gezond tussendoortje. Te denken valt aan een stuk fruit, een ontbijtkoek of een boterham. Wat betreft het drinken gaat onze voorkeur uit naar een beker in plaats van een wegwerppakje, omdat wij als school al veel afval produceren. Wilt u, met name in de kleuterklassen, de bekers en bakjes merken met de naam van uw kind? Dinsdag is fruitdag. We krijgen fruit van de gemeente, u hoeft dan alleen iets te drinken mee te geven.

8.5 Gevonden voorwerpen

Regelmatig blijven op school kledingstukken, schoeisel, bekers en andere voorwerpen achter. Vaak blijkt bij herhaalde navraag de eigenaar spoorloos te zijn. Neem a.u.b. de moeite om vooral van de jongste leerlingen de (gym)kleding, laarzen, regenjacks en bekers van een naam te voorzien.

Gevonden voorwerpen worden in een bak in de keuken van de school bewaard. Aan het eind van het schooljaar maken we deze bak leeg en brengen we de bruikbare kleding naar de kledingbank.

8.6 Kleding op school

Met het Nederlandse weer is het soms lastig kiezen wat aan te trekken naar school. Graag willen wij u vragen erop te letten dat de kinderen niet te koud of te warm gekleed naar school komen. In school is het 's winters over het algemeen zeer behaaglijk.



Om moeilijkheden te voorkomen willen we u vragen om laarzen, regenjacks, bekers, doosjes, speelgoed, boeken, enz. te voorzien van de naam van het kind. Petten in de school staan wij niet toe.

Vanuit de Primas-scholengroep hanteren we een zogenaamd Veiligheidsplan. Hierin staan naast algemene richtlijnen die direct met veiligheid te maken hebben, ook richtlijnen die indirect betrekking hebben op het zich veilig voelen op school en gewenst gedrag.

8.7 Ophalen van kinderen van groep 1 en 2

Wilt u op het plein wachten als u uw kind komt ophalen? De kinderen van groep 1 en 2 komen als het tijd is naar het plein.

Wilt u het even ZELF doorgeven als uw kind alleen naar huis mag of door een onbekende (voor ons) wordt opgehaald.

8.8 School schoon

In elke groep zijn iedere week twee leerlingen "klassendienst". Dit houdt in dat ze allerlei klusjes voor de juf of meester doen: eventuele plantjes water geven, het raam dichtdoen, spullen uitdelen en ophalen, enzovoort. Dit alles heeft een opvoedkundige waarde: het taak- en

plichtsbesef tegenover anderen en zichzelf. Elk jaar wordt aan het begin van het schooljaar, met behulp van ouders, de kleutermaterialen schoongemaakt. Ouders van kinderen in groep 1 en 2 ontvangen hiervoor een uitnodiging.

8.9 Traktaties

Als een kind jarig is, mag het de groepsgenoten en de juffen en/of meesters trakteren. Rond tienem wordt in de klas een klein feestje gevierd, waarna het kind in de klas mag trakteren. Elke jarige kiest een verjaardagskaart waarop de leerkrachten iets kunnen schrijven. Deze verjaardagskaart en eventuele traktatie voor de juffen en/of meesters kunnen op de bar in de keuken gezet worden.

Er worden vaak uitnodigingen voor een verjaardagsfeestje op school uitgedeeld. Dit is niet leuk als je zelf niet wordt uitgenodigd. Daarom willen wij u vragen om uw kind geen uitnodigingen in de klas uit te laten delen. Dit liever buiten de school.

Moet uw kind zich houden aan bepaalde dieetvoorschriften? U kunt voor uw kind een speciaal traktatiedoosje samenstellen dat wij bewaren op school. Verder melden we dit graag aan de andere ouders van de groep, zij kunnen er dan rekening mee houden.

De 4e verjaardag van de kinderen vieren we niet op de basisschool.

8.10 Verjaardagen

Voor de verjaardagen van papa, mama, opa of oma kan er door de kinderen uit groep 1 en 2 iets gemaakt worden. Geeft u dat ruim van tevoren aan bij de leerkracht?

8.11 Verjaardagen van leerkrachten

Elk jaar vieren de leerkrachten hun verjaardag met de kinderen uit hun groep. Soms doen ze dat gezamenlijk.

8.12 Video-opnamen / foto's nemen

Er worden op school regelmatig video-opnamen of foto's gemaakt: bij bijzondere festiviteiten (bijvoorbeeld: Sinterklaas, de foto's komen ook op onze Facebook-pagina) i.v.m. teamnascholing (deze opnames worden met het team bekeken) i.v.m. begeleiding leerkracht, i.v.m. leerlingenbegeleiding /observatie.) Heeft u problemen met het plaatsen van foto's van uw kind(eren) op onze site of Facebook, geef dit dan door. Voor het plaatsen van foto's van kinderen in de nieuwsbrief, Parro, Facebook of website is vooraf toestemming gevraagd aan de ouders door middel van Parro.

8.13 Mobieltjes in school

Kinderen mogen in de klas en op het schoolplein geen gebruik maken van een mobiele telefoon. Dit geldt ook voor schoolreizen en schoolkamp. Kinderen die om welke reden dan ook een mobiele telefoon bij zich hebben, moeten die in hun jas/tas aan de kapstok bewaren en uitzetten.

We maken een uitzondering voor kinderen die bijv. vanwege een ziekte regelmatig contact moeten hebben met hun ouders. In deze gevallen kan in overleg met de leerkracht van deze regel afgeweken worden.

De school kan nooit aansprakelijk gesteld worden voor beschadiging of diefstal van mobiele telefoons.

OVERIGE INFORMATIE

9.1 Bewegingsonderwijs

Tijdens de gymles is speciale kleding verplicht: gypak of sportbroek met shirt. In de gymzaal mogen geen schoenen gedragen worden die ook buiten worden gebruikt. In de gymzaal kan het koud zijn. Een lange sportbroek of een T-shirt met lange mouwen is 's winters dan ook aan te raden. Merkt u alstublieft de kleding en tassen met de naam van uw kind. Alleen op medische en religieuze gronden kan vrijstelling worden verleend van deze lessen. De kinderen worden opgevangen door andere leerkrachten en voeren vervangende activiteiten uit. Overlegt u even met de desbetreffende leerkracht? Dus graag een melding van de ouder via briefje of telefoontje!

9.2 Bibliobus

Een keer in de maand op woensdag kunnen de kinderen met hun eigen pasje boeken halen voor thuis in de bibliobus. Ook met het pasje van school mogen de kinderen naar de bibliobus. Deze boeken blijven op school om daar gelezen te worden.

9.3 Fietsen op school

Op de fiets naar school is alleen toegestaan voor kinderen die ver van school wonen. We hebben geen "fietsgrenzen", maar rekenen op uw gezond verstand. Op het kleuterplein staan er fietsbeugels voor groep 1 en 2, op het grote plein staan er fietsbeugels voor groep 3 t/m 8. Fietsen op het plein is niet toegestaan. Let u er wel op dat de kinderen op een deugdelijke / veilige fiets naar school komen. Het liefst met een standaard. Ouders die hun kinderen naar school brengen op de fiets kunnen hun fiets voor de school zetten.

9.4 Hoofdluis

Na elke vakantie worden alle kinderen gecontroleerd. Indien er luizen bij een kind worden geconstateerd, wordt er telefonisch contact opgenomen met de ouders/verzorgers. Wij verzoeken u vriendelijk, doch zeer dringend, zelf ook alert te zijn op eventuele aanwezigheid van hoofdluis. Geef het door aan de leerkracht van uw kind als u hoofdluis signaleert. Als we er vroeg bij zijn, kunnen we het snel onder controle hebben.

9.5 Infectieziektewet

Op 1 april 1999 is in Nederland de nieuwe infectieziektewet in werking getreden. Deze wet bepaalt onder meer dat de schooldirecteur een ongewoon aantal zieken onder de kinderen en de leerkrachten moet melden bij de GGD. Het gaat dan bijvoorbeeld om een ongewoon aantal zieken met diarree, geelzucht, huidaandoeningen of andere ernstige (mogelijk) besmettelijke aandoeningen.

In het belang van de kinderen, maar ook van het personeel, kunnen dan in overleg met de GGD maatregelen genomen worden om verdere verspreiding van de ziekte te helpen voorkomen.

Wanneer bij uw kind door de huisarts of specialist een besmettelijke aandoening is vastgesteld, stellen wij het op prijs dat u dit meldt aan de leerkracht of de

schooldirecteur. Deze informatie zal vanzelfsprekend door onze school vertrouwelijk worden behandeld.



9.6 Indeling groepen

Ieder jaar wordt opnieuw bezien welke combinaties van groepen we in dat betreffende jaar samen zullen stellen en welke leerkrachten voor welke groep(en) die periode verantwoordelijk zullen zijn.

Wanneer groepen gesplitst moeten worden, wordt de verdeling bepaald door de verantwoordelijke leerkrachten. De indeling wordt aan de ouders bekend gemaakt en hierover wordt in principe geen discussie gevoerd. In het schooljaar 2023-2024 mogen we 7 groepen vormen. De groepsindeling vindt u op onze website.

In verband met de groeps grootte is het natuurlijk altijd mogelijk dat in de loop van het schooljaar groepen anders ingedeeld gaan worden. U wordt hier tijdig over geïnformeerd.

9.7 Inspectie

Het Rijkstoezicht op onze school is opgedragen aan de inspecteur van het basisonderwijs van de onderwijsinspectie Breda. Het kantooradres is: Inspectie voor het Basisonderwijs

Postbus 7447

4800 GK Breda

tel. 0800-8051

9.8 Jeugdarts

Uw kind wordt in groep 2 en 7 opgeroepen voor een preventief geneeskundig onderzoek (PGO). Enkele weken voor het onderzoek krijgen de ouders, de leerkrachten en op het elfde jaar het kind zelf vragenlijsten.

Voor het bezoek aan de jeugdarts neemt een jeugdverpleegkundige of jeugddoktersassistente de lijsten door, meet de lengte, het gewicht, het gezichtsvermogen en het gehoor en filtert de probleemgebieden eruit. Daarna onderzoekt de jeugdarts onder andere hart, longen, rug en motoriek en bespreekt

de uitslagen, met name de probleemzaken. Het PGO op 11-jarige leeftijd omvat vaak alleen een gesprek met de jeugdverpleegkundige die bij problemen de jeugdarts erbij vraagt.

Afhankelijk van subsidies en de interessegebieden van de jeugdartsenteams, kunnen de aandachtsgebieden van de onderzoeken en de uitgebreidheid ervan per regio verschillen. Zo nodig vindt verwijzing plaats naar specialistische hulp. Problemen die te maken hebben met het functioneren op school worden teruggekoppeld naar de leerkracht. Ouders die buiten de geplande onderzoeken om de jeugdarts willen spreken, bijvoorbeeld over school-, gedrags- of spraakproblemen, kunnen altijd een afspraak maken. Meer weten? Kijk op www.ggd.nl

9.8 Lijmproblemen

Kinderen die vlekken op hun kleren hebben door het werken met lijm op school, kunnen een oplosmiddel kopen via de eigen leerkracht.

9.9 Logopedie en kinderfysiotherapie

Als de leerkracht vermoedens heeft dat een onderzoek op dit gebied gewenst is, zal ze dit met de ouders bespreken. Deze kunnen dan zelf contact opnemen met de huisarts voor een verwijzing. Behandeling door een logopediste kan op school plaatsvinden zodat ouders en kinderen niet hoeven te reizen. De logopediste komt elke woensdag naar de Kamperschouw.

Daarnaast komt de kinderfysiotherapeut wekelijks bij ons op school. Behandeling door een fysiotherapeut kan op De Kamperschouw plaatsvinden, zodat ouders en kinderen niet hoeven te reizen.

9.10 Parkeren

Veel kinderen worden met de auto van en naar school vervoerd. Als u met de auto uw kind komt brengen, wilt u zich dan aan de volgende afspraken houden?

Langzaam rijden in de straat van de school want het is een woonerf! De auto op het dichtstbijzijnde parkeerterrein parkeren en verder met uw kind naar school te lopen.

9.11 Rookvrije school

Wij zijn een rookvrije school. We vragen daarom iedereen om in ons gebouw en op ons schoolplein niet te roken. Dit geldt voor allen, die op school zijn, zowel tijdens als voor en na de schooltijden.

9.12 Schoolfotograaf

Elk jaar komt de schoolfotograaf uw kind(eren) fotograferen. U kunt een aantal individuele foto's van verschillend formaat bestellen en een groepsfoto van de groep waarin uw kind zit. Broertjes en zusjes mogen samen op de foto. U kunt eventueel foto's nabestellen.

9.13 Schoolnoodplan

Onze school heeft een schoolnoodplan gemaakt. Dat betekent, dat we een ontruimingsplan hebben in geval van bijv. brand en een plan om binnen te blijven in geval van alarm van buitenaf. We hopen, dat we het nooit in werkelijkheid hoeven gebruiken, maar we zullen met het ontruimingsplan minimaal één keer per jaar oefenen, ondersteund door de brandweer.

9.14 Schoolplan / schoolgids

Elke school in Nederland beschikt over een schoolplan. Het schoolplan is een beleidsplan betreffende interne zaken en bestemd voor het contact tussen school en inspectie voor een periode van vier jaar. Het schoolplan ligt altijd ter inzage op school en kan daar, na overleg met de directie, worden gelezen. Ook de verschillende bijlagen kunnen worden ingezien. Het schoolplan staat op de website van de school. De schoolgids is een informatiegids betreffende de gang van zaken op school en bestemd voor het contact tussen school en ouders. De schoolgids wordt jaarlijks bijgesteld en staat op de website van de school.

9.15 Sponsoring

Voor het bedrijfsleven is een school aantrekkelijk voor sponsoractiviteiten. De jeugd heeft de toekomst en is een boeiende doelgroep. Jongeren vormen echter ook een beïnvloedbare en kwetsbare groep. Met name die kwetsbaarheid vraagt onze zorg. Leerlingen worden door hun ouders aan onze school toevertrouwd. Die leerlingen hebben recht op bescherming tegen ongewenste invloeden van buiten de school. Wij willen als school daarom op een verantwoorde en zorgvuldige manier met sponsoring omgaan.

Waar gaat het om?

Bij sponsoring gaat het om geld, goederen of diensten die een sponsor verstrekt aan een bevoegd gezag, directie, leraren, niet onderwijzend personeel of leerlingen, waarvoor de sponsor een tegenprestatie verlangt waarmee leerlingen of hun ouders in schoolverband worden geconfronteerd. Schenkingen vallen niet onder het begrip sponsoring.

Uitgangspunten:

Sponsoring moet verenigbaar zijn met de pedagogische en onderwijskundige taak en doelstelling van de school. Er mag geen schade worden berokkend aan de geestelijke en / of lichamelijke gesteldheid van leerlingen. Sponsoring moet in overeenstemming zijn met de goede smaak en het fatsoen. Sponsoring mag niet de objectiviteit, de geloofwaardigheid, de betrouwbaarheid en de onafhankelijkheid van het onderwijs, de school en de daarbij betrokkenen in gevaar brengen.

Sponsoring mag niet de onderwijshouding / of de continuïteit van het onderwijs beïnvloeden, dan wel in strijd zijn met het onderwijsaanbod en de kwalitatieve eisen die de school aan het onderwijs stelt.

Het primaire onderwijsproces mag niet afhankelijk zijn van sponsormiddelen. Bij sponsoring met het oog op de bouw, inrichting en exploitatie van de school mag in geen geval bemoeienis van de sponsor ontstaan met de onderwijshouding of de organisatie van het onderwijs of met de bouw, inrichting en exploitatie zelf.

Verder moet worden voorkomen dat de school in een afhankelijke positie terecht komt: de continuïteit van het onderwijs mag niet in gevaar komen doordat op enig moment sponsormiddelen wegvallen. In lesmaterialen en leermiddelen mag geen reclame voor komen. Ook mag geen sprake zijn van onvolledige of subjectieve informatie.

Bij aanschaf van computerapparatuur mag geen sprake zijn van een verplicht afnemen van software bij de sponsor of van een verbod op het gebruik van software van een ander bedrijf dan dat van de sponsor. Reclame die is gericht op leerlingen mag niet stimuleren tot ongezonde en/ of gevaarlijke activiteiten en mag de leerlingen niet aanmoedigen om de ouders te stimuleren producten of diensten van de sponsor af te nemen. Sponsoring mag niet misleidend zijn of appelleren aan gevoelens van angst of bijgelovigheid.

Het ouderdeel van de medezeggenschapsraad heeft instemmingsrecht over het beleid m.b.t. sponsoring. Een ouder die niet akkoord gaat met de weder prestatie die aan de sponsoring verbonden is, kan hier een klacht over indienen bij de klachtencommissie.

Hieronder geven wij weer waarmee wij als school te maken hebben. We vermelden de 'weder prestatie' en of het om incidentele of structurele sponsoring gaat. Bedrijven en organisaties bieden ons lesmaterialen zoals lesboekjes, video's, folders, posters en spellen. Weder prestatie: geen.

Incidenteel

Sponsoring van feesten, excursies en sportdagen. Weder prestatie: eenmalige naamsvermelding in de nieuwsbrief.

Incidenteel

Sponsoring van inrichting binnen, het schoolplein en computerprogramma met toebehoren.

Weder prestatie: eenmalige naamsvermelding in de nieuwsbrief.

Het bevoegd gezag is te allen tijde verantwoordelijk voor hetgeen binnen het verband van de schoolorganisatie plaatsvindt. Wij geven in ons schoolplan en in onze schoolgids aan hoe wij met sponsoring omgaan. Beide documenten worden vastgesteld door het bevoegd gezag.

9.15 Typecursus

De kinderen van groep 6 en 8 kunnen zich via de school opgeven voor een typecursus. Deze cursus wordt tweejaarlijks aangeboden en vindt plaats na schooltijd. De ouders betalen zelf de kosten.



9.16 Verteltassen

Een verteltas is een mooie, stoffen tas, met een prentenboek en allerlei materialen om kinderen en ouders te laten genieten van het samen lezen. De verteltas daagt de kinderen uit ermee te werken. De inhoud van de verteltas brengt verhalen voor kinderen tot leven. Het helpt kinderen spelenderwijs, om ideeën, gevoelens en verhoudingen te verkennen, en om allerlei vaardigheden te ontwikkelen. In de tas is materiaal aanwezig om de woordenschat te vergroten en taal, geletterdheid, rekenvaardigheden en wereldoriëntatie te bevorderen.

Met de verteltas beleven kinderen op verschillende manieren het verhaal door de gebeurtenissen uit het verhaal te verbinden met de geschreven tekst.

Door de verteltas ervaren kinderen dat een boek heel bijzonder is. Dat ze respectvol met een boek om moeten gaan. Dat het speciaal is om een dergelijke mooie tas mee naar huis te krijgen en samen met hun vader, moeder of een ander familielid te mogen werken. We hopen dat u er samen, thuis, even veel plezier aan beleeft als wij hebben beleefd bij het maken ervan!

De verteltassen worden uitgeleend volgens een schema. U kunt uw kind hierop inschrijven bij een van de tassen die op dat moment beschikbaar zijn.

9.17 Ziekmelding

Als uw kind ziek is en om die reden niet naar school kan komen, wilt u dit dan telefonisch vóór 8.30 uur laten weten? Dit kan eventueel ook via Parro.

COLOFON

CBS de Kamperschouw
Nieuwstraat 32
4493 BD Kamperland

Tel. 0113-376116

E-mail: kamperschouw@primas-scholengroep.nl

Website: www.dekamperschouw.nl

Bankrekeningnummer van de school:

NL36 RABO 31.22.12.143

t.n.v. Primas-scholengroep / KAMPERSCHOUW

Directeur:

Suzanne Westveer

swestveer@primas-scholengroep.nl

0113-376116

Contactpersonen:

Medezeggenschapsraad: Carla Matthijsse en Anouk Uijl

Activiteitencommissie: Claudia Wisse

Verkeerscommissie: Janine Jongejan – de Neef

Schoolarts:

GGD Zeeland Westwal 37

Postbus 345

4460 AS Goes

Inspectie onderwijs:

Postbus 7447

4800 GK Breda

Tel. 0800-8051

info@winsp.nl www.onderwijsinspectie.nl

Meldpunt vertrouwensinspecteur

Tel. 0900-111 3 111

Geschillen Commissie Bijzonder Onderwijs GCBO

Postbus 82324

2508 EH Den Haag Tel. 070-3861697

info@gcbo.nl

www.gcbo.nl

Vertrouwenspersoon: Marina Cruq (0113-376116)

Huisarts: mevr. De Pagter (0113-371338)

Contactpersoon klachtenprocedure: Suzanne Westveer (directeur)